

ಅರಣ್ಯ ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಿಹಾರಧಾಮಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಳು

1. ಸಂಘಟನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ  
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ  
ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಪಾರಾಭಿವೃದ್ಧಿ).

ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ

- ಅ. ಪರಿಸರ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿರುವ, ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೇರಿದ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಆ. ವ್ಯಾಪಾರಾಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ ಹೊರಾಂಗಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾದ ಬೆಟ್ಟ/ಗುಡ್ಡ ಹತ್ತುವುದು, ಟ್ರೆಕ್ಕಿಂಗ್, ಜಲಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು.
- ಇ. ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿಯಾಗಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ನಮ್ಮ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಒಳ್ಳೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಸದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಆಗದಂತೆ ಅವರುಗಳು ಪ್ರವಾಸವನ್ನು ಆನಂದಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಈ. ಪ್ರಕೃತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಅರಣ್ಯ ಹಾಗೂ ವನ್ಯಜೀವಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.

2. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ: ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯವನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ: ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಮಾರಾಟ ಶಾಖೆ: ನಮ್ಮ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ತಂಗಲು ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು.

ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು: ವೃತ್ತಿ ನಿರತವಾಗಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಲಾಭದಾಯಕ ಘಟಕಗಳನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು.

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು: ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎರಡನೇ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ. ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ, ಬಂಡೀಪುರ, ಕಬಿನಿ, ಕೆ.ಗುಡಿ, ಫಿಷಿಂಗ್ ಕ್ಯಾಂಪ್ ಘಟಕಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ. ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ, ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆ/ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸುವುದು.

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಪಾರಾಭಿವೃದ್ಧಿ): ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಪಾರಾಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು, ವಿವರವಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ದೇವಬಾಗ್, ಭದ್ರಾ, ದಾಂಡೇಲಿ, ಗಣೇಶ್ ಗುಡಿ, ದುಬಾರೆ, ಓಂ ಬೀಚ್ ರೆಸಾರ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಸೀತಾ ನದಿ ರಾಫ್ಟಿಂಗ್ ಇವುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು: ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿರುವ ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಮತ್ತು ಮೆಮೋರಾಂಡಮ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪರವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು: ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಬಂದ ಕೂಡಲೇ ಕಡತದಲ್ಲಿರಿಸಿ ಅದನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು: ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದರ ಸಾಧಕ ಬಾಧಕಗಳನ್ನು ತಿಳಿದು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು: ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು, ಅಗತ್ಯಬಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

4. ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ತತ್ಕ್ಷಣವೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಪಾರಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.

5. ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು
2. ಪ್ರತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು
3. ಯೋಜನಾ ಕಡತಗಳು
4. ಪ್ರತಿ ಘಟಕದ ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ಕಡತಗಳು
5. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಕಡತಗಳು
6. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ಕಡತಗಳು
7. ಸರಕುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಕಡತಗಳು
8. ಜಾಹೀರಾತಿನ ಕಡತಗಳು
9. ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳ ಕಡತಗಳು
10. ಘಟಕಗಳ ಬುಕ್ಕಿಂಗ್ ಕಡತಗಳು
11. ಇತರೆ ಕಡತಗಳು

6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ಏರ್ಪಾಡು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಹಾಗೂ 11 ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಮೀರದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಮಂಡಳಿಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನೋಡಲು/ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತ:ಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ವೇತನ
1	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಎನ್.ಡಿ.ತಿವಾರಿ	25597021-24-25	ರೂ.1,12,237.00
2	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಂಜಯ್ ಮೋಹನ್	25597021-24-25	ರೂ. 91,626.00
3	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವ್ಯಾ.ಅ)	ಆರ್.ಕೆ.ಸಿಂಗ್	25597021-24-25	ರೂ. 85,211.00
4	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕ್ಯಾಂಪ್-ಪಿಳಿಕುಳ ನಿಸರ್ಗಧಾಮ	ಎಂ.ಯುವರಾಜ್	9449599766	ರೂ. 31,438.00
5	ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಡಿ.ಎನ್.ನಾಯಕ್	25597021-24-25	ರೂ. 31,890.00
6	ಹಿರಿಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮುರಳೀಧರ್ ಎಸ್ ಮೋತ್ತೀಸ್	25597021-24-25	ರೂ. 30,888.00
7	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ	ಅನಂತ್ ಎಸ್ ಕಾನಗೋ	25597021-24-25	ರೂ. 16,017.00
8	ಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಎಸ್.ಮುರುಗನ್	25597021-24-25	ರೂ. 14,124.00
9	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಎಂ.ಕೆ.ಲಿಂಗರಾಜ	25597021-24-25	ರೂ. 15,675.00
10	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಎಸ್.ಶಶಿಕಲಾ	25597021-24-25	ರೂ. 17,864.00
11	ಹಿರಿಯ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ವನಿತಾ ದಿಲೀಪ್ ದೇಸಾಯಿ	25597021-24-25	ರೂ. 16,414.00
12	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	ಶೈನ್ ಜೋಸೆಫ್	25597021-24-25	ರೂ. 11,872.00
13	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಯತೀಶ್ ಕುಮಾರ್	25597021-24-25	ರೂ. 13,131.00
14	ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಸೇಲ್ಸ್	ಸಿಸಿಲ್ ಜಿ.ಕುಮಾರ್	25597021-24-25	ರೂ. 22,296.00

15	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು-ಪರಚೇಸ್	ಶ್ರೀರಾಮಯ್ಯ	25597021-24-25	ರೂ. 12,520.00
16	ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಸೇಲ್ಸ್	ಎನ್.ಜಯಂತಿ	25597021-24-25	ರೂ. 16,032.00
17	ಸ್ವಾಗತಕಾರರು/ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪರೇಟರ್	ಶ್ರೀಮತಿ	25597021-24-25	ರೂ. 9,506.00
18	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಅಣ್ಣೇಗೌಡ	25597021-24-25	ರೂ. 11,872.00
19	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಎಸ್.ಮುನಿರಾಜ	25597021-24-25	ರೂ. 10,995.00
20	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಕೆ.ಬಿ.ಮುದ್ದೇಗೌಡ	25597021-24-25	ರೂ. 13,200.00
21	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ರವಿ ಶಿವನ್	25597021-24-25	ರೂ. 11,530.00
22	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಮುನಿವೆಂಕಟಪ್ಪ ನಾಯಕ್	25597021-24-25	ರೂ. 12,775.00
23	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಎಲ್.ಕೃಷ್ಣ ಮೂರ್ತಿ	25597021-24-25	ರೂ. 12,775.00
24	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ರಮೇಶ್	25597021-24-25	ರೂ. 9,506.00
25	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಶಂಕರಪ್ಪ	25597021-24-25	ರೂ. 9,506.00
26	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಪಿ.ಪುಟ್ಟರಾಜು	25597021-24-25	ರೂ. 7,940.00

9. ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತಃಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಚಿತ ವೇತನ
1	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಹರಿಣಿ ಸತ್ಯಪ್ರಕಾಶ್	25597021-24-25	ರೂ.15,000.00
2	ಮುಖ್ಯ ನಿಸರ್ಗತಜ್ಞರು	ಎಸ್.ಕಾರ್ತಿಕೇಯನ್	25597021-24-25	ರೂ.22,000.00
3	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕ್ಯಾಂಪ್- ಪಿಳಿಕುಳ ನಿಸರ್ಗಧಾಮ	ಸರಸ್ವಂದ್ರ ಅಮ್ಮೆಂಬಳ್	9448317755	ರೂ.8,500.00
4	ಅಕೌಂಟ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಎಂ.ಹೇಮಮಾಲಿನಿ	25597021-24-25	ರೂ.8,500.00
5	ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	ಎನ್.ನಡಾಫ್	25597021-24-25	ರೂ.7,500.00
6	ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	ಎನ್.ಮಹೇಶ್	25597021-24-25	ರೂ.7,500.00
7	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಎಸ್.ಎಂ.ಮಂಜುನಾಥ್	25597021-24-25	ರೂ.7,500.00
8	ಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಜಿ.ನವೀನ್	25597021-24-25	ರೂ.7,500.00
9	ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	ಕೆ.ಎಂ.ಪ್ರವೀಣ ಕುಮಾರ್	25597021-24-25	ರೂ.6,500.00
10	ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	ಕೆ.ಎನ್.ಸೋಮಶೇಖರ್	25597021-24-25	ರೂ.7,500.00
11	ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	ವೈ.ಎ.ಶೈತಾ	25597021-24-25	ರೂ.6,000.00
12	ಮಾರಾಟ ಸಹಾಯಕರು	ಎಸ್.ಶೋಭಾ	25597021-24-25	ರೂ.6,000.00
13	ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್	ಅರ್ಚನಾ ನಾಗರಾಜ್	25597021-24-25	ರೂ.13,500.00
14	ಗೆಸ್ಟ್ ರಿಲೇಷನ್ ಆಫೀಸರ್	ಆರ್.ಪ್ರೀತಿ	25597021-24-25	ರೂ.10,500.00

15	ಸ್ವಾಗತಾಗಾರರು	ಎಂ.ಶ್ವೇತಾ	25597021-24-25	ರೂ.6,000.00
16	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಕೆ.ತುಳಸಿ	25597021-24-25	ರೂ.5,000.00
17	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಂತಮೂರ್ತಿ	25597021-24-25	ರೂ.5,000.00
18	ಸಹಾಯಕರು	ಎಂ.ಟಿ.ರಾಮಚಂದ್ರ	25597021-24-25	ರೂ.4,850.00
19	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಹೆಚ್.ಸಿ.ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ	25597021-24-25	ರೂ.5,000.00
20	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಕೆ.ಬಿ.ಧನಂಜಯ	25597021-24-25	ರೂ.5,000.00
21	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ನಸೀರ್ ಅಹಮದ್	25597021-24-25	ರೂ.5,000.00
22	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಕೆ.ಕೆ.ಸುಂದರೇಶ	25597021-24-25	ರೂ.5,000.00
23	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಶಶಿಕುಮಾರ್	25597021-24-25	ರೂ.4,350.00
24	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್		ರೂ.4,100.00
25	ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು	ಹೆಚ್.ಜಿ.ಹರೀಶ್ ಬಾಬು		ರೂ.3,850.00
26	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎನ್.ಬಸವರಾಜು		ರೂ.3,850.00

10. ಅಯವ್ಯಯದ ಹಂಚಿಕೆ, ಯೋಜನೆ, ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಖರ್ಚು ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರಗಳು

- ಅ. ಭದ್ರಾದಲ್ಲಿ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ವನ್ಯಜೀವಿ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು. ರೂ. 202.48 ಲಕ್ಷಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು, ರೂ. 161.98 ಲಕ್ಷಗಳು ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದೆ. (ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಗಿಯುವ ಹಂತದಲ್ಲಿದೆ).
- ಆ. ಬಂಡೀಪುರ ಟೈಗರ್ ರಿಸರ್ವ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ರೂ. 195.70 ಲಕ್ಷಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು, ಈ ಮೊತ್ತ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದೆ. (ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ).
- ಇ. ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ವನ್ಯಜೀವಿ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವ ಏಕೀಕರಣ ಯೋಜನೆ. ರೂ. 226.88 ಲಕ್ಷಗಳು ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ರೂ. 204.20 ಲಕ್ಷಗಳು ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿದೆ. (ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಗಿಯುವ ಹಂತದಲ್ಲಿದೆ).

ಕೃ. 2008-09ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಹಣ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ವೆಚ್ಚ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ, ಕಮಲಾಪುರದ ದಾರೋಜಿ ಕರಿಡಿ ಧಾಮದ ಬಳಿ ಪರಿಸರ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.	ಕಸಂವಾಪ್ರ:94:ಪ್ರವಾಯೋ 2008, ದಿನಾಂಕ: 10/03/08.	ರೂ.94.04	ಕಾಮಗಾರಿಯು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.
2	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಲಯ ಮಾರುತದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು.	ಕಸಂವಾಪ್ರ:86: ಪ್ರವಾಯೋ 2008, ದಿನಾಂಕ: 13/03/08.	ರೂ. 94.04	ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಜಮೀನು ಇನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಗೊಂಡಿ ರುವುದಿಲ್ಲ.
3	ಮೇಲಕಾಮನಹಳ್ಳಿ, ಬಂಡೀಪುರದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿಸ್ತರಣೆ.	ಕಸಂವಾಪ್ರ:102: ಪ್ರವಾಯೋ 2008, ದಿನಾಂಕ: 14/03/2008.	ರೂ.97.75	ರೂ. 97.75 ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿದೆ.
4	ಕಬಿನಿ ರಿವರ್ ಲಾಡ್ಜ್, ಕಾರಾಪುರದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿಸ್ತರಣೆ	ಕಸಂವಾಪ್ರ:103: ಪ್ರವಾಯೋ 2008, ದಿನಾಂಕ: 14/03/2008.	ರೂ. 74.84	ರೂ. 74.84 ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿದೆ.
5	ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ನಿರ್ವಚನ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.	ಕಸಂವಾಪ್ರ:193: ಪ್ರವಾಯೋ 2008, ದಿನಾಂಕ: 14/03/2008.	ರೂ. 40.63	ರೂ. 40.63 ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿದೆ.
6	ರಿವರ್ ಟರ್ನ್ ಲಾಡ್ಜ್, ಲಕ್ಕವಳ್ಳಿ, ಭದ್ರಾದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿಸ್ತರಣೆ	ಕಸಂವಾಪ್ರ:194: ಪ್ರವಾಯೋ 2008, ದಿನಾಂಕ: 14/03/2008.	ರೂ. 24.02	ಯೋಜನೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿದೆ.
7	ದಾಂಡೇಲಿ ಹಾಗೂ ಗಣೇಶ್ ಗುಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿಸ್ತರಣೆ	ಕಸಂವಾಪ್ರ:187: ಪ್ರವಾಯೋ 2008, ದಿನಾಂಕ: 20/03/2008.	ರೂ.31.99	ಕಾಮಗಾರಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ.
	ಒಟ್ಟು		ರೂ.457.31	

11. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಹಣ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
12. ರಿಯಾಯಿತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯಿತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.
13. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧರಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿಟ್ಟಿರುವ ವಿವರಗಳು  
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿದೆ.
14. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಅವರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ  
ಒದಗಿಸಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ/ ವಾಚನಾಲಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು/ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.junglelodges.com](http://www.junglelodges.com) ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.
15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ. ಸಂಜಯ್ ಮೋಹನ್	ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	25597021-24-25 ಮೊಬೈಲ್: 9449599797

16. ಇನ್ನು ಬೇರೆ ಏನಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ್ದರೆ.  
ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಯಿಂದ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಲ್ಲ.
17. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:  
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅರಣ್ಯ ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಿಹಾರಧಾಮಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಶೃಂಗಾರ್ ಶಾಪಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 001. ದೂರವಾಣಿ: 08025597021/24/25, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080-25586163.

**ಕಬಿನಿ ರಿವರ್ ಲಾಡ್ಜ್, ಕಾರಾಪುರ, ಹೆಚ್.ಡಿ.ಕೋಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕ್, ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ**

1. ಸಂಘಟನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ

ನಿವಾಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಸ್ವೀವರ್ಡ್‌ಗಳು, ಅಡಿಗೆಯವರು, ರೂಂ ಬಾಯ್/ಬೇರರ್, ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು, ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು, ಮಾಲಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ನಿಸರ್ಗತಜ್ಞರು, ದೋಣಿ ನಡೆಸುವವರು, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್, ಉಗ್ರಾಣ ಸಹಾಯಕರು, ದೋಬಿ.

ಅ. ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಸಫಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ದೋಣಿ ವಿಹಾರ, ಆನೆ ಸವಾರಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಹೊರಾಂಗಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಿಸುವುದು.

2. ಘಟಕದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮತ್ತು ನೌಕರ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ನಿವಾಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಸಫಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ದೋಣಿ ವಿಹಾರ, ಆನೆ ಸವಾರಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಘಟಕದ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.

ಸ್ವೀವರ್ಡ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅಡಿಗೆಯವರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿಧ ವಿಧವಾದ ಸಸ್ಯಾಹಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಂಸಾಹಾರಿ ಖಾದ್ಯಗಳನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.

ರೂಂಬಾಯ್/ಬೇರರ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಅವರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.

ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿರುವ ಅಡುಗೆ ಮನೆ, ಗೋಲ್‌ಫರ್ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುಸುವುದು.

ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು: ಘಟಕದ ಆವರಣ, ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರ ವಸತಿ, ಟೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುಸುವುದು.

ಮಾಲಿಗಳು: ತೋಟ ಮತ್ತು ಆವರಣ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಲೆಕ್ಕಿಗರು: ಘಟಕದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು.

ನಿಸರ್ಗತಜ್ಞರು: ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರದ ಶ್ರೀಮಂತಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ಅಲ್ಲಿರುವ ಜೀವ ವೈವಿಧ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಹೇಳುವುದು.

ಬೋಟ್ ಮೆನ್: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ ವಹಿಸಿ ದೋಣಿ ವಿಹಾರಕ್ಕೆ ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು.

ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.

ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಒಳ್ಳೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಿಸುವುದು.

ಉಗ್ರಾಣಿಕ: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರುವ ದವಸ ಧಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ದೋಬಿ: ಘಟಕದ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಟವಲ್, ಬೆಡ್‌ಶೀಟ್, ತಲೆದಿಂಬಿನ ಚೀಲಗಳು, ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಹಾಕುವ ಪರದೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಒಗೆದು ಇಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

4. ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು  
ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತತ್ಕ್ಷಣವೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

5. ಘಟಕದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

1. ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ಕಡತ
2. ನೌಕರರ ರಜೆಯ ವಿವರದ ಕಡತ
3. ಘಟಕದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು
4. ಘಟಕದ ವೆಚ್ಚಗಳು
5. ವಾಹನದ ಕಡತಗಳು
6. ಪ್ರವಾಸಿಗರ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
7. ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
8. ನಗದು ರಶೀದಿಯ ಪುಸ್ತಕ

6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್, ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತ:ಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ
1	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಗ್ರೇಡ್ - 1)	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಯುಸುಫ್	08228-264402-03	ರೂ. 16,044.00
2	ನಿಸರ್ಗತಜ್ಞರು (ಗ್ರೇಡ್-3)	ಬಿ.ವಿ.ಉಮೇಶ್	08228-264402-03	ರೂ. 12,356.00
3	ನಿಸರ್ಗತಜ್ಞರು (ಗ್ರೇಡ್-3)	ಜೀವನ್ ಕುಮಾರ್	08228-264402-03	ರೂ. 12,047.00
4	ನಿಸರ್ಗತಜ್ಞರು (ಗ್ರೇಡ್-4)	ಭೀಮಯ್ಯ	08228-264402-03	ರೂ. 10,362.00
5	ನಿಸರ್ಗತಜ್ಞರು (ಗ್ರೇಡ್-5)	ಅಪ್ಪರ್	08228-264402-03	ರೂ. 8,709.00
6	ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್ (ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ & ಮೈನಟೆನನ್ಸ್)	ಅಣ್ಣೇ ಮೇರಿ	08228-264402-03	ರೂ. 15,077.00
7	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು (ಎಫ್ & ಬಿ)	ಎನ್.ಎಸ್. ಶಿವಕುಮಾರ್	08228-264402-03	ರೂ.14,319.00
8	ಸ್ವೀವರ್ಡ್/ಬಾರ್ ಮೆನ್	ಕೆ.ವೇಣುಗೋಪಾಲ್	08228-264402-03	ರೂ. 11,220.00
9	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಗ್ರೇಡ್ - 1)	ಅಬ್ದುಲ್ ವಾಹಿದ್ ಖಾನ್	08228-264402-03	ರೂ. 10,362.00
10	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಗ್ರೇಡ್ - 1)	ಸಿದ್ದಪ್ಪ	08228-264402-03	ರೂ. 10,603.00
11	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಗ್ರೇಡ್ - 1)	ಬಿ.ಸೋಮಶೇಖರ್	08228-264402-03	ರೂ. 10,603.00
12	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಗ್ರೇಡ್- 1)	ರಾಜಾ ನಾಯಕ	08228-264402-03	ರೂ. 10,845.00
13	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಗ್ರೇಡ್ - 2)	ಪ್ರಕಾಶ್	08228-264402-03	ರೂ. 9,054.00
14	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು (ಗ್ರೇಡ್ - 2)	ರವಿ	08228-264402-03	ರೂ. 8,957.00
15	ಹಿರಿಯ ಅಡಿಗೈಯವರು	ಕೃಷ್ಣ ನಾಯಕ	08228-264402-03	ರೂ. 10,603.00
16	ಹಿರಿಯ ಅಡಿಗೈಯವರು	ಹರೀಶ್	08228-264402-03	ರೂ. 10,603.00

17	ಹಿರಿಯ ಅಡಿಗೈಯವರು	ಇ.ಗೋಪಾಲ್	08228-264402-03	ರೂ. 10,603.00
18	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಹೌಸಕೀಪರ್	ನಟರಾಜ್	08228-264402-03	ರೂ. 10,845.00
19	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಹೌಸಕೀಪರ್	ಎನ್.ಕೆ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ಶೆಟ್ಟಿ	08228-264402-03	ರೂ. 10,845.00
20	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಹೌಸಕೀಪರ್	ಬಸವರಾಜ್	08228-264402-03	ರೂ. 10,603.00
21	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಹೌಸಕೀಪರ್	ಚಾಮುಂಡಿ	08228-264402-03	ರೂ. 10,603.00
22	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಹೌಸಕೀಪರ್	ಕೆ.ಬಿ.ಪ್ರಭು	08228-264402-03	ರೂ. 10,678.00
23	ಸಿನಿಯರ್ ಸ್ಟಿವರ್ಡ್- ಕೇಟರಿಂಗ್/ಬಾರ್	ಎನ್.ವಿ.ಸಿದ್ದಲಿಂಗ	08228-264402-03	ರೂ. 13,975.00
24	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಹೌಸಕೀಪರ್	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ರಫೀಕ್	08228-264402-03	ರೂ. 10,603.00
25	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಹೌಸಕೀಪರ್	ಸೋಮಣ್ಣ	08228-264402-03	ರೂ. 10,845.00
26	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಹೌಸಕೀಪರ್	ಜಿ.ಶಿವಣ್ಣ	08228-264402-03	ರೂ. 10,362.00
27	ಬೇರರ್ ಕಂ ರೂಂಬಾಯ್	ಬಿಳಿನಾಯಕ	08228-264402-03	ರೂ. 9,880.00
28	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಹೌಸಕೀಪರ್	ಚಿಕ್ಕನಾಯಕ	08228-264402-03	ರೂ. 10,845.00
29	ಬೇರರ್ ಕಂ ರೂಂಬಾಯ್	ಎಸ್.ನಾಗರಾಜು	08228-264402-03	ರೂ. 9,054.00
30	ಬೇರರ್ ಕಂ ರೂಂಬಾಯ್	ಮಾಗಳಿ	08228-264402-03	ರೂ. 9,054.00
31	ಬೇರರ್ ಕಂ ರೂಂ ಬಾಯ್	ಬಿ.ಶಿವಣ್ಣ	08228-264402-03	ರೂ. 9,054.00
32	ಬೇರರ್ ಕಂ ರೂಂ ಬಾಯ್	ಜಯಮ್ಮ	08228-264402-03	ರೂ. 9,880.00
33	ಬೇರರ್ ಕಂ ರೂಂ ಬಾಯ್	ಜಿ.ಕೃಷ್ಣ	08228-264402-03	ರೂ. 9,054.00
34	ಬೇರರ್ ಕಂ ರೂಂ ಬಾಯ್	ಸಿ.ಶಿವಣ್ಣ	08228-264402-03	ರೂ. 9,054.00
35	ಬೇರರ್ ಕಂ ರೂಂ ಬಾಯ್	ಬಸವಣ್ಣ	08228-264402-03	ರೂ. 9,880.00
36	ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್ -ಫಿಷಿಂಗ್	ನಾಗರಾಜು	08228-264402-03	ರೂ.10,362.00
37	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು (ಗ್ರೇಡ್-1)	ಎನ್.ರಮೇಶ್		ರೂ. 9,104.00
38	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು (ಗ್ರೇಡ್-1)	ರಂಗ ಮಾಗಳಿ		ರೂ. 8,813.00
39	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು (ಗ್ರೇಡ್-2)	ಬಿ.ಸಿ.ಸ್ವಾಮಿ		ರೂ. 8,813.00
40	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು (ಗ್ರೇಡ್-2)	ಸುನಂದಾ		ರೂ. 8,813.00
41	ಬೋಟರ್ ಮೆನ್	ಪಿ.ಎನ್. ಕೃಷ್ಣ		ರೂ. 8,813.00
42	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು (ಗ್ರೇಡ್-1)	ಎಂ.ರಾಜಾ		ರೂ. 8,537.00
43	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು (ಗ್ರೇಡ್-2)	ಎಸ್. ಮಾಧು		ರೂ. 8,587.00

44	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು (ಗ್ರೇಡ್-1)	ಕೆ.ಶಾಂತ ಕುಮಾರ್		ರೂ. 8,813.00
45	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು (ಗ್ರೇಡ್-1)	ಡಿ.ಶಿವಣ್ಣ		ರೂ. 8,537.00
46	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು (ಗ್ರೇಡ್-2)	ಮಂಜುನಾಥ		ರೂ. 8,587.00
47	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು (ಗ್ರೇಡ್-1)	ರವಿ ಕುಮಾರ್		ರೂ. 8,863.00
48	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು (ಗ್ರೇಡ್-2)	ಪುಟ್ಟರಾಜು		ರೂ.8,227.00

9. ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತ:ಖ್ತಿ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ಸಂಚಿತ ವೇತನ
1	ನಿವಾಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಕುನಾಲ್ ಶರ್ಮ	08228-264402-03	ರೂ.15,500.00
2	ಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಎಂ.ಟಿ.ಪೂವಪ್ಪ	08228-264402-03	ರೂ.10,000.00
3	ನಿಸರ್ಗ ತಜ್ಞರು	ಬಸಲ್ ಎಲ್ ಜೋಹನ್ಸ್	08228-264402-03	ರೂ.8,000.00
4	ನಿಸರ್ಗ ತಜ್ಞರು	ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್	08228-264402-03	ರೂ.7,000.00
5	ನಿಸರ್ಗ ತಜ್ಞರು	ಶಿವಾನಂದ ಹರಿಕಂತ್ರ	08228-264402-03	ರೂ.6,500.00
6	ಉಗ್ರಾಣ ಸಹಾಯಕರು	ಎಸ್.ಪ್ರಶಾಂತ	08228-264402-03	ರೂ.6,000.00
7	ಅಡಿಗೆಯವರು	ರೇವಣ್ಣ	08228-264402-03	ರೂ.6,000.00
8	ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್	ಎಸ್.ಬಾಲಕೃಷ್ಣ	08228-264402-03	ರೂ.5,000.00
9	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	ಮುಷೀರ್ ಅಹಮದ್	08228-264402-03	ರೂ.6,000.00
10	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಹುಸೇನ್ ಸಾಬ್	08228-264402-03	ರೂ.5,000.00
11	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಅಮ್ಜದ್ ಖಾನ್		ರೂ.5,000.00
12	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಸಾದಿಖ್ ಅಹಮದ್		ರೂ.5,000.00
13	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಜಿ.ಲೋಕೇಶ		ರೂ.5,000.00
14	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಸಿ.ಮಹೇಶ		ರೂ.5,000.00
15	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಆರ್.ನಾಗರಾಜ್		ರೂ.5,000.00
16	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎಸ್.ಶಂಕರ		ರೂ.4,100.00
17	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಮಹೇಶ		ರೂ.4,100.00
18	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಚೆಲುವರಾಜು		ರೂ.4,100.00
19	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎನ್.ಲೀಲಾವತಿ		ರೂ.4,100.00
20	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್		ರೂ.4,100.00

21	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಬಿ.ಎಸ್.ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್		ರೂ.4,100.00
22	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಬಸವರಾಜು		ರೂ.4,100.00
23	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎಸ್.ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ		ರೂ.4,100.00
24	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಸುಂದರ		ರೂ.4,100.00
25	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ನಂಜುಂಡಯ್ಯ		ರೂ.4,100.00
26	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಚಂದ್ರೇಗೌಡ		ರೂ.4,100.00
27	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಕೆ.ಎಂ.ಮಹದೇವ		ರೂ.3,850.00
28	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ		ರೂ.3,850.00
29	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಡಿ.ರೇವಣ್ಣ		ರೂ.3,850.00
30	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಬಿ.ಕೃಷ್ಣ		ರೂ.3,850.00
31	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಧರ್ಮ		ರೂ.3,850.00
32	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಅಸಗರ್ ಪಾಷ		ರೂ.3,850.00
33	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಮುದ್ದು ಕುಮಾರ್		ರೂ.3,850.00
34	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಶ್ರೀನಿವಾಸ		ರೂ.3,850.00
35	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಗುರುಸ್ವಾಮಿ		ರೂ.3,850.00
36	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎನ್.ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣ		ರೂ.3,850.00

10. ಅಯವ್ಯಯದ ಹಂಚಿಕೆ, ಯೋಜನೆ, ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಖರ್ಚು ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರಗಳು.  
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
11. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಹಣ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
12. ರಿಯಾಯಿತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯಿತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.
13. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿಟ್ಟಿರುವ ವಿವರಗಳು  
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿದೆ.
14. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಅವರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ  
ಒದಗಿಸಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ/ವಾಚನಾಲಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.  
ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು/ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ  
ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.junglelodges.com](http://www.junglelodges.com) ನಲ್ಲಿ  
ಪಡೆಯಬಹುದು.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ. ಕುನಾಲ್ ಶರ್ಮ	ನಿವಾಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರ)	08228-264402-03 ಮೊಬೈಲ್: 9449599755

17. ಇನ್ನು ಬೇರೆ ಏನಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ್ದರೆ.

ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಯಿಂದ ಅಂತಹ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಲ್ಲ.

18. ಮೇಲ್ಕನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರ:

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅರಣ್ಯ ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಿಹಾರಧಾಮಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಶೃಂಗಾರ್ ಶಾಪಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 001. ದೂರವಾಣಿ: 08025597021/24/25, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080-25586163.

ಬಂಡೀಪುರ ಸಫಾರಿ ಲಾಡ್ಜ್, ಮೇಲಕಾಮನಹಳ್ಳಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.

1. ಸಂಘಟನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ

**ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು**

ಸ್ವೀವರ್ಡ್‌ಗಳು, ಅಡಿಗೆಯವರು, ರೂಂ ಬಾಯ್/ಬೇರರ್, ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು, ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು, ಮಾಲಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ನಿಸರ್ಗತಜ್ಞರು, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್, ಉಗ್ರಾಣ ಸಹಾಯಕರು, ದೋಬಿ.

ಅ. ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಸಫಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಆನೆ ಸವಾರಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಟ್ರೆಕ್ಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಹೊರಾಂಗಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಿಸುವುದು.

2. ಘಟಕದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮತ್ತು ನೌಕರ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಸಫಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಆನೆ ಸವಾರಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಘಟಕದ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.

ಸ್ವೀವರ್ಡ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅಡಿಗೆಯವರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿಧ ವಿಧವಾದ ಸಸ್ಯಾಹಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಂಸಾಹಾರಿ ಖಾದ್ಯಗಳನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.

ರೂಂಬಾಯ್/ಬೇರರ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಅವರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.

ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿರುವ ಅಡುಗೆ ಮನೆ, ಗೋಲ್‌ಫರ್ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುತ್ತಿರುವುದು.

ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು: ಘಟಕದ ಆವರಣ, ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರ ವಸತಿ, ಟೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುತ್ತಿರುವುದು.

ಮಾಲಿಗಳು: ತೋಟ ಮತ್ತು ಆವರಣ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಲೆಕ್ಕಿಗರು: ಘಟಕದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು.

ನಿಸರ್ಗತಜ್ಞರು: ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರದ ಶ್ರೀಮಂತಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ಅಲ್ಲಿರುವ ಜೀವ ವೈವಿಧ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಹೇಳುವುದು.

ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.

ಉಗ್ರಾಣಿಕ: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರುವ ದವಸ ಧಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ದೋಬಿ: ಘಟಕದ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಟವರ್, ಬೆಡ್‌ಶೀಟ್, ತಲೆದಿಂಬಿನ ಚೀಲಗಳು, ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಹಾಕುವ ಪರದೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಒಗೆದು ಇಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

4. ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು  
ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತತ್ಕ್ಷಣವೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

5. ಘಟಕದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

1. ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ಕಡತ
2. ನೌಕರರ ರಜೆಯ ವಿವರದ ಕಡತ
3. ಘಟಕದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು
4. ಘಟಕದ ವೆಚ್ಚಗಳು
5. ವಾಹನದ ಕಡತಗಳು
6. ಪ್ರವಾಸಿಗರ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
7. ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
8. ನಗದು ರಶೀದಿಯ ಪುಸ್ತಕ

6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳುಳ್ಳ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್, ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತ:ಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ
1	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಗ್ರೇಡ್-2	ಸಿ.ಗಂಗಸ್ವಾಮಿ	08229-233001	ರೂ. 18,130.00
2	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು (ಅಡಿಗೈ)	ಕೆ.ಸುರೇಶ್	08229-233001	ರೂ. 13,286.00
3	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್-1	ಭಾಸ್ಕರ್		ರೂ. 8,537.00
4	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್-2	ಬಸಪ್ಪ		ರೂ. 8,709.00

9. ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತ:ಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ಸಂಚಿತ ವೇತನ
1	ನಿರರ್ಗತಜ್ಞರು	ಮಿಥುನ್ ಮೈತ್ರೇಯಿ	08229-233001	ರೂ.7,000.00
2	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ವಿ.ಪ್ರಸನ್ನ	08229-233001	ರೂ.5,500.00
3	ಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಕೆ.ಜಿ.ನಂದೀಶಪ್ಪ	08229-233001	ರೂ.6,000.00
4	ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	ನಂದೀಶ	08229-233001	ರೂ.5,000.00
5	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎಂ.ಪ್ರಸಾದ್		ರೂ.4,850.00
6	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎಂ.ನಾಗರಾಜ್		ರೂ.4,850.00
7	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎಸ್.ಸ್ವಾಮಿ		ರೂ.4,850.00
8	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ನಟರಾಜು		ರೂ.4,850.00
9	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಹೆಚ್.ಸಿ.ಲೋಕೇಶ್		ರೂ.4,850.00
10	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಬಸವಣ್ಣ		ರೂ.4,850.00
11	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಕೃಷ್ಣ		ರೂ.4,100.00
12	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಬೊಮ್ಮ		ರೂ.4,100.00
13	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಕಿರಣ್		ರೂ.4,100.00
14	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಶೇಖರ್		ರೂ.4,100.00
15	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎಸ್.ಬಸವರಾಜು		ರೂ.4,100.00
16	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಶಹಜಾಹನ್		ರೂ.4,100.00
17	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಹೆಚ್.ಕೆ.ಮಂಜುನಾಥ್		ರೂ.4,100.00
18	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಸದಾನಂದ ಮೂರ್ತಿ		ರೂ.4,100.00
19	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಸಣ್ಣಪ್ಪ		ರೂ.4,100.00
20	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಪ್ರದೀಪ		ರೂ.4,100.00
21	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಟಿ.ಸಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್		ರೂ.4,100.00

14. ಅಯವ್ಯಯದ ಹಂಚಿಕೆ, ಯೋಜನೆ, ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಖರ್ಚು ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರಗಳು.  
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
15. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಹಣ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
16. ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.
17. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧರಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿಟ್ಟಿರುವ ವಿವರಗಳು  
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿದೆ.
16. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಅವರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ  
ಒದಗಿಸಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ/ವಾಚನಾಲಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.  
ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು/ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ  
ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.junglelodges.com](http://www.junglelodges.com) ನಲ್ಲಿ  
ಪಡೆಯಬಹುದು.

17. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ. ಸಿ.ಗಂಗಸ್ವಾಮಿ	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಗ್ರೇಡ್-2	08229-233001 ಮೊಬೈಲ್: 9449599754

17. ಇನ್ನು ಬೇರೆ ಏನಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ್ದರೆ.  
ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಯಿಂದ ಅಂತಹ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಲ್ಲ.
18. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರ:  
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅರಣ್ಯ ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಿಹಾರಧಾಮಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಶೃಂಗಾರ್ ಶಾಪಿಂಗ್  
ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 001. ದೂರವಾಣಿ: 080-25597021/24/25, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್:  
080-25586163.

ದುಬಾರೆ ಆನೆಗಳ ಶಿಬಿರ, ದುಬಾರೆ, ಕುಶಾಲನಗರ, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ.

1. ಸಂಘಟನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ

**ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು**

ಸ್ವೀವರ್ಡ್‌ಗಳು, ಅಡಿಗೈಯವರು, ರೂಂ ಬಾಯ್/ಬೇರರ್, ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು, ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು, ಮಾಲಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ನಿಸರ್ಗತಜ್ಞರು, ದೋಣಿ ನಡೆಸುವವರು, ಉಗ್ರಾಣ ಸಹಾಯಕರು, ದೋಬಿ.

ಅ. ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಸಫಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ದೋಣಿ ವಿಹಾರ, ಆನೆ ಸವಾರಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಟ್ರಕ್ಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಹೊರಾಂಗಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಿಸುವುದು.

2. ಘಟಕದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮತ್ತು ನೌಕರ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಸಫಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ದೋಣಿ ವಿಹಾರ, ಆನೆ ಸವಾರಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಘಟಕದ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.

ಸ್ವೀವರ್ಡ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅಡಿಗೈಯವರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿಧ ವಿಧವಾದ ಸಸ್ಯಾಹಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಂಸಾಹಾರಿ ಖಾದ್ಯಗಳನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.

ರೂಂಬಾಯ್/ಬೇರರ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಅವರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.

ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿರುವ ಅಡುಗೆ ಮನೆ, ಗೋಲ್‌ಫರ್ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುತ್ತಿರುವುದು.

ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು: ಘಟಕದ ಆವರಣ, ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರ ವಸತಿ, ಟೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುತ್ತಿರುವುದು.

ಮಾಲಿಗಳು: ತೋಟ ಮತ್ತು ಆವರಣ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಲೆಕ್ಕಿಗರು: ಘಟಕದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು.

ನಿಸರ್ಗತಜ್ಞರು: ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರದ ಶ್ರೀಮಂತಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ಅಲ್ಲಿರುವ ಜೀವ ವೈವಿಧ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಹೇಳುವುದು.

ಬೋಟ್ ಮೆನ್: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ ವಹಿಸಿ ದೋಣಿ ವಿಹಾರಕ್ಕೆ ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು.

ಉಗ್ರಾಣಿಕ: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರುವ ದವಸ ಧಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ದೋಬಿ: ಘಟಕದ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಟವಲ್, ಬೆಡ್‌ಶೀಟ್, ತಲೆದಿಂಬಿನ ಚೀಲಗಳು, ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಹಾಕುವ ಪರದೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಒಗೆದು ಇಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

4. ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತತ್ಕ್ಷಣವೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

5. ಘಟಕದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

1. ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ಕಡತ
2. ನೌಕರರ ರಜೆಯ ವಿವರದ ಕಡತ
3. ಘಟಕದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು
4. ಘಟಕದ ವೆಚ್ಚಗಳು
5. ವಾಹನದ ಕಡತಗಳು
6. ಪ್ರವಾಸಿಗರ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
7. ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
8. ನಗದು ರಶೀದಿಯ ಪುಸ್ತಕ

6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳುಳ್ಳ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್, ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತ:ಖ್ತಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ
1	ಸ್ವೀವರ್ಡ್ (ಕೇಟರಿಂಗ್)	ಎನ್.ಎಸ್. ಕೊನ್ನೂರ್	08227-2200651	ರೂ. 10,603.00
2	ಅಡುಗೆಯವರು	ಈಶ್ವರ್	08227-2200651	ರೂ. 9,880.00
3	ಬೇರರ್ ಕಂ ರೂಂಬಾಯ್	ಚಿಕ್ಕನಾಯಕ	08227-2200651	ರೂ. 9,880.00
4	ಬೇರರ್ ಕಂ ರೂಂಬಾಯ್	ಬಿ.ಸುರೇಶ್	08227-2200651	ರೂ. 8,882.00
5	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್-2	ಕೆ.ಸಣ್ಣತಮ್ಮ		ರೂ. 8,587.00
6	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್-2	ಮಹದೇವಗೌಡ		ರೂ. 8,377.00
7	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್-1	ರಂಗನಾಗರಾಜ್		ರೂ. 8,813.00

9. ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತ:ಖ್ತಿ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ಸಂಚಿತ ವೇತನ
1	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಸಲ್ಮಾ ನಾಹಿದ್	08227-2200651	ರೂ.15,000.00
2	ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	ಕೆ. ಬಸವಣ್ಣ	08227-2200651	ರೂ.6,000.00
3	ಅಡುಗೆಯವರು	ಟಿ.ಗೋಪಾಲ್	08227-2200651	ರೂ.6,000.00
4	ಉಗ್ರಾಣ ಸಹಾಯಕರು	ಮಂಜುನಾಥ್	08227-2200651	ರೂ.5,500.00
5	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ನಂಜುಂಡ ಸ್ವಾಮಿ	08227-2200651	ರೂ.5,000.00
6	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಆರ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	08227-2200651	ರೂ.4,350.00
7	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎಂ.ಡಿ.ಉದಯ್		ರೂ.4,100.00
8	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಅಂಡಿ ಮೋಹನ್		ರೂ.4,100.00
9	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಬಿ.ಯೋಗೇಶ್		ರೂ.4,100.00
10	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ವೆಂಕಟೇಶ್ ಶೆಟ್ಟಿ		ರೂ.4,100.00
11	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎ.ಎಸ್.ಹರ್ಷಕುಮಾರ್		ರೂ.4,100.00
12	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎನ್.ಸಿ.ಕೃಷ್ಣ		ರೂ.4,100.00
13	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎಂ.ಶಿವಣ್ಣ		ರೂ.4,100.00
14	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎಸ್.ನಾಗರಾಜ್		ರೂ.4,100.00

10. ಅಯವ್ಯಯದ ಹಂಚಿಕೆ, ಯೋಜನೆ, ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಖರ್ಚು ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರಗಳು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

11. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಹಣ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
12. ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.
13. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧರಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿಟ್ಟಿರುವ ವಿವರಗಳು  
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿದೆ.
14. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಅವರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ  
ಒದಗಿಸಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ/ವಾಚನಾಲಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.  
ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು/ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ  
ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.junglelodges.com](http://www.junglelodges.com) ನಲ್ಲಿ  
ಪಡೆಯಬಹುದು.
15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಕು.ಸಲ್ಮಾ ನಾಹಿದ್	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	08227-2200651 ಮೊಬೈಲ್: 9449597876

16. ಇನ್ನು ಬೇರೆ ಏನಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ್ದರೆ.  
ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಯಿಂದ ಅಂತಹ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಲ್ಲ.
17. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರ:  
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅರಣ್ಯ ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಿಹಾರಧಾಮಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಶೃಂಗಾರ್ ಶಾಪಿಂಗ್  
ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 001. ದೂರವಾಣಿ: 08025597021/24/25, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080-  
25586163.

ಕೆ.ಗುಡಿ ವನ್ಯಜೀವಿ ಶಿಬಿರ, ಬಿ.ಆರ್.ಹಿಲ್ಸ್, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ

**1. ಸಂಘಟನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ**

ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಸ್ವೀಕಾರ್ಥಿಗಳು, ಅಡಿಗೆಯವರು, ರೂಂ ಬಾಯ್/ಬೇರರ್, ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು, ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು, ಮಾಲಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ನಿಸರ್ಗತಜ್ಞರು, ಉಗ್ರಾಣ ಸಹಾಯಕರು, ದೋಬಿ.

ಅ. ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಸಫಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಆನೆ ಸವಾರಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಟ್ರಕ್ಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಹೊರಾಂಗಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಿಸುವುದು.

2. ಘಟಕದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮತ್ತು ನೌಕರ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಸಫಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಆನೆ ಸವಾರಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಘಟಕದ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.

ಸ್ವೀಕಾರ್ಥಿ: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅಡಿಗೆಯವರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿಧ ವಿಧವಾದ ಸಸ್ಯಾಹಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಂಸಾಹಾರಿ ಖಾದ್ಯಗಳನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.

ರೂಂಬಾಯ್/ಬೇರರ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಅವರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.

ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿರುವ ಅಡುಗೆ ಮನೆ, ಗೋಲ್‌ಫರ್ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಿಸುವುದು.

ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು: ಘಟಕದ ಆವರಣ, ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರ ವಸತಿ, ಟೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಿಸುವುದು.

ಮಾಲಿಗಳು: ತೋಟ ಮತ್ತು ಆವರಣ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಲೆಕ್ಕಿಗರು: ಘಟಕದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು.

ನಿಸರ್ಗತಜ್ಞರು: ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರದ ಶ್ರೀಮಂತಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ಅಲ್ಲಿರುವ ಜೀವ ವೈವಿಧ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಹೇಳುವುದು.

ಉಗ್ರಾಣಕ: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರುವ ದವಸ ಧಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ದೋಬಿ: ಘಟಕದ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಟವಲ್, ಬೆಡ್‌ಶೀಟ್, ತಲೆದಿಂಬಿನ ಚೀಲಗಳು, ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಹಾಕುವ ಪರದೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಒಗೆದು ಇಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

4. ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತತ್ಕ್ಷಣವೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

5. ಘಟಕದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

1. ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ಕಡತ
2. ನೌಕರರ ರಜೆಯ ವಿವರದ ಕಡತ
3. ಘಟಕದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು
4. ಘಟಕದ ವೆಚ್ಚಗಳು
5. ವಾಹನದ ಕಡತಗಳು
6. ಪ್ರವಾಸಿಗರ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
7. ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
8. ನಗದು ರಶೀದಿಯ ಪುಸ್ತಕ

6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳುಳ್ಳ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್, ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತ:ಖ್ತಿ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳ ವೇತನ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ
1	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಹೆಚ್.ಪಿ.ತಾಪ	08226-296086	ರೂ. 13,426.00
2	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಗ್ರೇಡ್-1	ಎಸ್.ಕುಮಾರ್	08226-296086	ರೂ.10,818.00
3	ಸಹಾಯಕ ಹೌಸ್‌ಕೀಪರ್	ಜಿ.ರೂಪೇಶ್	08226-296086	ರೂ. 9,607.00
4	ಸಹಾಯಕ ಹೌಸ್‌ಕೀಪರ್	ನಾಗೇಂದ್ರ	08226-296086	ರೂ. 8,924.00
5	ಬೇರರ್/ರೂಂ ಬಾಯ್	ಶಿವಪ್ಪ	08226-296086	ರೂ. 10,336.00
6	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್-1	ಅಮ್ಜದ್	08226-296086	ರೂ. 8,677.00
7	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್-2	ಎಸ್.ಶಿವಣ್ಣ	08226-296086	ರೂ. 8,405.00
8	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್-2	ಸಿದ್ದರಾಜು	08226-296086	ರೂ. 8,092.00

9. ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತ:ಖ್ತಿ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ಸಂಚಿತ ವೇತನ
1	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಅಶಿಶ್ ತಿರ್ಕೆ	08226-296086	ರೂ.15,000.00
2	ನಿಸರ್ಗ ತಜ್ಞರು	ನಾರಾಯಣ	08226-296086	ರೂ.5,750.00
3	ನಿಸರ್ಗ ತಜ್ಞರು	ನಾರಾಯಣ	08226-296086	ರೂ.4,100.00
4	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಎಂ.ನಾಗೇಶ	08226-296086	ರೂ.5,000.00
5	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಗಣೇಶ		ರೂ.5,000.00
6	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎನ್.ಎಂ.ಮಹೇಶ		ರೂ.5,000.00
7	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ದಾಸ		ರೂ.5,000.00
8	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಜಯರಾಮ್		ರೂ.4,100.00
9	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ನಂಜುಂಡ ಸ್ವಾಮಿ		ರೂ.4,100.00
10	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಮಹದೇವ ಸ್ವಾಮಿ		ರೂ.4,100.00
11	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಗೋವಿಂದ ರಾಜು		ರೂ.5,000.00
12	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಮಹದೇವ		ರೂ.4,100.00
13	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎನ್.ಜಯರಾಜ್		ರೂ.4,100.00
14	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ರಾಮೇಗೌಡ		ರೂ.4,100.00
15	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಬಸವರಾಜು		ರೂ.4,100.00
16	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಮಹದೇವ		ರೂ.4,100.00
17	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಮಹದೇವ		ರೂ.3,850.00

10. ಅಯವ್ಯಯದ ಹಂಚಿಕೆ, ಯೋಜನೆ, ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಖರ್ಚು ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರಗಳು.  
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
11. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಹಣ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
12. ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.
13. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿಟ್ಟಿರುವ ವಿವರಗಳು  
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿದೆ.
14. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಅವರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ  
ಒದಗಿಸಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ/ವಾಚನಾಲಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.  
ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು/ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ  
ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.junglelodges.com](http://www.junglelodges.com) ನಲ್ಲಿ  
ಪಡೆಯಬಹುದು.
15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ. ಅಶೀಶ್ ತಿರ್ಕೆ	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	08226-296086 ಮೊಬೈಲ್:9449597877

16. ಇನ್ನು ಬೇರೆ ಏನಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ್ದರೆ.  
ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಯಿಂದ ಅಂತಹ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಲ್ಲ.
17. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರ:  
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅರಣ್ಯ ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಿಹಾರಧಾಮಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಶೃಂಗಾರ್ ಶಾಪಿಂಗ್  
ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 001. ದೂರವಾಣಿ: 08025597021/24/25, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080-  
25586163.

ಬನ್ನೇರುಘಾಟ್ ಪ್ರಕೃತಿ ಶಿಬಿರ & ನಿರ್ವಚನ ಕೇಂದ್ರ ಬನ್ನೇರುಘಾಟ್

1. ಸಂಘಟನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ

ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಸ್ವೀವರ್ಡ್‌ಗಳು, ಅಡಿಗೈವರು, ರೂಂ ಬಾಯ್/ಬೇರರ್, ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು, ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು, ಮಾಲಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ನಿರ್ಗತಜ್ಞರು, ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್, ಉಗ್ರಾಣ ಸಹಾಯಕರು, ದೋಬಿ.

ಅ. ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಸಫಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಚಟ್ಟಿ ಪಾರ್ಕ್ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಟ್ರೆಕ್ಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಹೊರಾಂಗಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಿಸುವುದು.

2. ಘಟಕದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮತ್ತು ನೌಕರ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಸಫಾರಿ ಹಾಗೂ ಚಟ್ಟಿ ಪಾರ್ಕ್ ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಘಟಕದ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.

ಸ್ವೀವರ್ಡ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅಡಿಗೈವರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿಧ ವಿಧವಾದ ಸಸ್ಯಾಹಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಂಸಾಹಾರಿ ಖಾದ್ಯಗಳನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.

ರೂಂಬಾಯ್/ಬೇರರ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಅವರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.

ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿರುವ ಅಡುಗೆ ಮನೆ, ಗೋಲ್‌ಫರ್ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಿಸುವುದು.

ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು: ಘಟಕದ ಆವರಣ, ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರ ವಸತಿ, ಟೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಿಸುವುದು.

ಮಾಲಿಗಳು: ತೋಟ ಮತ್ತು ಆವರಣ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಲೆಕ್ಕಿಗರು: ಘಟಕದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು.

ನಿಸರ್ಗತಜ್ಞರು: ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರದ ಶ್ರೀಮಂತಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ಅಲ್ಲಿರುವ ಜೀವ ವೈವಿಧ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಹೇಳುವುದು.

ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಒಳ್ಳೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಿಸುವುದು.

ಉಗ್ರಾಣಿಕ: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರುವ ದವಸ ಧಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ದೋಬಿ: ಘಟಕದ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಟವರ್, ಬೆಡ್‌ಶೀಟ್, ತಲೆದಿಂಬಿನ ಚೀಲಗಳು, ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಹಾಕುವ ಪರದೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಒಗೆದು ಇಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

4. ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು  
ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತತ್ಕ್ಷಣವೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

5. ಘಟಕದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

1. ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ಕಡತ
2. ನೌಕರರ ರಜೆಯ ವಿವರದ ಕಡತ
3. ಘಟಕದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು
4. ಘಟಕದ ವೆಚ್ಚಗಳು
5. ವಾಹನದ ಕಡತಗಳು
6. ಪ್ರವಾಸಿಗರ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
7. ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
8. ನಗದು ರಶೀದಿಯ ಪುಸ್ತಕ

6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು.  
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳುಳ್ಳ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್, ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.  
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತ:ಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ
1	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಗ್ರೇಡ್-1	ಬಿ.ಕುಮಾರ್	080-65757124	ರೂ. 24,740.00
2	ಹಿರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು (ಫಿಷಿಂಗ್)	ಕೆ.ಎನ್. ಮಹದೇವಪ್ಪ	080-65757124	ರೂ.15,575.00
3	ನಿರರ್ಗತಜ್ಞರು ಗ್ರೇಡ್-3	ಎನ್.ಭಕ್ತಪ್ರಸಾದ್	080-65757124	ರೂ. 13,537.00
4	ಸೀನಿಯರ್ ಮೋಟಾರ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	ಮಹೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ್	080-65757124	ರೂ. 11,630.00
5	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್-2	ನಾಗ ನಾಯಕ		ರೂ. 9,162.00
6	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್-2	ಕಾಳೇಶ		ರೂ. 9,162.00
7	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್-2	ಕೃಷ್ಣ ನಾಯಕ		ರೂ. 9,212.00
8	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್-2	ಪುಟ್ಟಣ್ಣ ಶೆಟ್ಟಿ		ರೂ. 9,506.00

9. ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತ:ಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ಸಂಚಿತ ವೇತನ
1	ಗೆಸ್ಟ್ ರಿಲೇಷನ್ ಆಫೀಸರ್	ವಿ.ವಿ.ಹರೀಶ	080-65757124	ರೂ.8,000.00
2	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಸಿ.ಆರ್.ನಾಗೇಶ	080-65757124	ರೂ.5,000.00
3	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಬಂದೇ ನವಾಜ್	080-65757124	ರೂ.5,000.00
4	ಅಡಿಗೆಯವರು	ಹೆಚ್.ಪಿ.ಸುರೇಶ್	080-65757124	ರೂ.4,850.00
5	ಅಡಿಗೆಯವರು	ಮಾರುತಿ ಜಿ.ನಾಯಕ್	080-65757124	ರೂ.4,850.00
6	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಯೋಹಾನ್		ರೂ.4,100.00
7	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಜಾಹೀದುನ್ನಿಸಾ		ರೂ.4,100.00
8	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಡಿ.ಎಲ್.ಮಹೇಶ		ರೂ.4,100.00
9	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಮುತ್ತಪ್ಪ ಕುರಿ		ರೂ.4,100.00
10	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎಸ್.ಹರೀಶ		ರೂ.4,100.00
11	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಬನ್ನಾರಿ		ರೂ.3,850.00
12	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ರಾಜಾನಾಯಕ		ರೂ.3,850.00
13	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಬಸವರಾಜು		ರೂ.3,850.00
14	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎಂ.ಬಿ.ಲೋಕೇಶ್		ರೂ.3,850.00
15	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎನ್.ಬಿ.ರವಿ		ರೂ.3,850.00
16	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಆರ್.ಎನ್.ಮಂಜು		ರೂ.3,850.00

17	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಭೈರಪ್ಪ		ರೂ.3,850.00
18	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎಚ್.ದೊಡ್ಡರಂಗಪ್ಪ		ರೂ.3,850.00
19	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಸಿದ್ದರಾಜು		ರೂ.3,850.00
20	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎನ್.ಎಸ್.ಸುರೇಶ್		ರೂ.3,850.00
21	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎಂ.ನಂಜುಂಡಯ್ಯ		ರೂ.3,850.00

10. ಅಯವ್ಯಯದ ಹಂಚಿಕೆ, ಯೋಜನೆ, ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಖರ್ಚು ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರಗಳು.  
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
11. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಹಣ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
12. ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.
13. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಧರಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿಟ್ಟಿರುವ ವಿವರಗಳು  
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿದೆ.
14. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಅವರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ  
ಒದಗಿಸಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ/ವಾಚನಾಲಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.  
ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು/ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ  
ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.junglelodges.com](http://www.junglelodges.com) ನಲ್ಲಿ  
ಪಡೆಯಬಹುದು.
15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ
1	ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಗ್ರೇಡ್-1

16. ಇನ್ನು ಬೇರೆ ಏನಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ್ದರೆ.  
ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಯಿಂದ ಅಂತಹ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಲ್ಲ.
17. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರ:  
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅರಣ್ಯ ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಿಹಾರಧಾಮಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಶೃಂಗಾರ್ ಶಾಪಿಂಗ್  
ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 001. ದೂರವಾಣಿ: 08025597021/24/25, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080-  
25586163.

**ಕಾವೇರಿ ಫಿಷಿಂಗ್ ಕ್ಯಾಂಪ್, ಭೀಮೇಶ್ವರಿ.**

1. ಸಂಘಟನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ

ನಿವಾಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಸ್ವೀವರ್ಡ್‌ಗಳು, ಅಡಿಗೈವರು, ರೂಂ ಬಾಯ್/ಬೇರರ್, ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು, ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು, ಮಾಲಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ದೋಣಿ ನಡೆಸುವವರು, ಮೀನು ಹಿಡಿಯುವವರು, ಉಗ್ರಾಣ ಸಹಾಯಕರು, ದೋಬಿ.

ಅ. ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ದೋಣಿ ವಿಹಾರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಜಲ ಕ್ರೀಡೆಗಳು, ಮೀನು ಹಿಡಿಯುವುದು, ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಟ್ರಕ್ಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು, ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಹೊರಾಂಗಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಿಸುವುದು.

2. ಘಟಕದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮತ್ತು ನೌಕರ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ನಿವಾಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ದೋಣಿ ವಿಹಾರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಜಲ ಕ್ರೀಡೆಗಳು, ಮೀನು ಹಿಡಿಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಘಟಕದ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.

ಸ್ವೀವರ್ಡ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅಡಿಗೈವರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿಧ ವಿಧವಾದ ಸಸ್ಯಾಹಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಂಸಾಹಾರಿ ಖಾದ್ಯಗಳನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.

ರೂಂಬಾಯ್/ಬೇರರ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಅವರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.

ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿರುವ ಅಡುಗೆ ಮನೆ, ಗೋಲ್‌ಫರ್ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಿಸುವುದು.

ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು: ಘಟಕದ ಆವರಣ, ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರ ವಸತಿ, ಟೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಿಸುವುದು.

ಮಾಲಿಗಳು: ತೋಟ ಮತ್ತು ಆವರಣ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಲೆಕ್ಕಿಗರು: ಘಟಕದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು.

ಫಿಷಿಂಗ್ ಗಿಲ್ಲಿ: ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಮೀನು ಹಿಡಿಯುವ ಆಟ (ಜಾಯ್ ಫಿಷಿಂಗ್)ದಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ಬೋಟ್ ಮೆನ್: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ ವಹಿಸಿ ದೋಣಿ ವಿಹಾರಕ್ಕೆ ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು.

ಉಗ್ರಾಣಿಕ: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರುವ ದವಸ ಧಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ದೋಬಿ: ಘಟಕದ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಟವಲ್, ಬೆಡ್‌ಶೀಟ್, ತಲೆದಿಂಬಿನ ಚೀಲಗಳು, ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಹಾಕುವ ಪರದೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಒಗೆದು ಇಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

4. ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು  
ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತತ್ಕ್ಷಣವೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

5. ಘಟಕದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

1. ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ಕಡತ
2. ನೌಕರರ ರಜೆಯ ವಿವರದ ಕಡತ
3. ಘಟಕದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು
4. ಘಟಕದ ವೆಚ್ಚಗಳು
5. ವಾಹನದ ಕಡತಗಳು
6. ಪ್ರವಾಸಿಗರ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
7. ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
8. ನಗದು ರಶೀದಿಯ ಪುಸ್ತಕ

6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು.  
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳುಳ್ಳ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್, ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತ:ಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ
1	ನಿವಾಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಗ್ರೇಡ್-2	ಸುಂದರ್ ರಾಜ್	08231-694248	ರೂ.25,099.00
2	ಹಿರಿಯ ಸ್ಟೀವರ್ಡ್	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಆಸಿಫ್	08231-694248	ರೂ. 13,975.00
3	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು (ಫಿಷಿಂಗ್)	ಜವರ	08231-694248	ರೂ. 12,047.00
4	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು (ಫಿಷಿಂಗ್)	ಬಿ.ರೇವಣ್ಣ	08231-694248	ರೂ. 12,047.00
5	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು (ಫಿಷಿಂಗ್)	ಅಂತೋಣಿ ಕ್ರೂಜ್	08231-694248	ರೂ. 12,047.00
6	ಹಿರಿಯ ಅಡಿಗಿಯವರು	ಸಿ.ಮಹದೇವ	08231-694248	ರೂ.11,771.00
7	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್-1	ಎನ್.ರಾಮಸ್ವಾಮಿ		ರೂ. 8,537.00
8	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್-2	ಬಿ.ಕೃಷ್ಣ ನಾಯಕ		ರೂ. 8,227.00
9	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್-2	ಪಿ.ನಾಗ		ರೂ. 8,090.00
10	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್-2	ಸಿದ್ದಯ್ಯ		ರೂ. 8,365.00
11	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್-2	ಫಾಜಿಲ್ ಪಾಷ		ರೂ. 8,227.00
12	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್-2	ಹೆಚ್.ಆರ್.ರಾಮ ಸ್ವಾಮಿ		ರೂ. 8,227.00

9. ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತ:ಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ಮಾಸಿಕ ಸಂಚಿತ ವೇತನ
1	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಕೆ.ಎನ್.ವೆಂಕಟೇಶ್	ರೂ.4,100.00
2	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಮುತ್ತಯ್ಯ	ರೂ.5,000.00
3	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ರಾಜಾನಾಯಕ್	ರೂ.5,000.00
4	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಟಿ.ಮುತ್ತರಾಜ್	ರೂ.5,000.00
5	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಸಮೀರ್	ರೂ.4,100.00
6	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಮುತ್ತನಾಯಕ್	ರೂ.4,100.00
7	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಸಿದ್ದರಾಜು	ರೂ.4,100.00
8	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ರೂ.4,100.00
9	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಕರಿಯಯ್ಯ	ರೂ.4,100.00
10	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಶ್ರೀನ ನಾಯಕ	ರೂ.4,100.00
11	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ನಾಗರಾಜು	ರೂ.4,100.00
12	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ದಾಸಯ್ಯ	ರೂ.4,100.00
13	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಹೆಚ್.ವಿ.ಪೀರು ನಾಯಕ	ರೂ.4,100.00
14	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಸಂತೋಷ ಕುಮಾರ್	ರೂ.4,100.00
15	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಪೀಕ ನಾಯಕ	ರೂ.3,850.00
16	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಜಡಿಯ	ರೂ.3,850.00
17	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಅನಿಲ	ರೂ.3,850.00
18	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ದೇವರಾಜ್	ರೂ.3,850.00
19	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಮಂಜ ಶೆಟ್ಟಿ	ರೂ.3,850.00
20	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಮಲ್ಲೇಶ	ರೂ.3,850.00
21	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಮಹೇಶ	ರೂ.3,850.00

10. ಅಯವ್ಯಯದ ಹಂಚಿಕೆ, ಯೋಜನೆ, ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಖರ್ಚು ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರಗಳು. ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

11. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಹಣ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

12. ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು. ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.

13. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿಟ್ಟಿರುವ ವಿವರಗಳು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿದೆ.
14. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಅವರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ/ವಾಚನಾಲಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.  
ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು/ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.junglelodges.com](http://www.junglelodges.com) ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.
15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ. ಸುಂದರ್ ರಾಜ್	ನಿವಾಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಗ್ರೇಡ್-2	08231-694248 ಮೊಬೈಲ್: 9449599768

16. ಇನ್ನು ಬೇರೆ ಏನಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ್ದರೆ.  
ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಯಿಂದ ಅಂತಹ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಲ್ಲ.
17. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರ:  
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅರಣ್ಯ ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಿಹಾರಧಾಮಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಶೃಂಗಾರ್ ಶಾಪಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 001. ದೂರವಾಣಿ: 08025597021/24/25, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080-25586163.

ಕಾವೇರಿ ಫಿಷಿಂಗ್ & ನೇಚರ್ ಕ್ಯಾಂಪ್, ದೊಡ್ಡಮಾಕಳಿ, ಮಳವಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕ್, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ.

**1. ಸಂಘಟನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ**

ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಸ್ವೀವರ್ಡ್‌ಗಳು, ಅಡಿಗೈಯವರು, ರೂಂ ಬಾಯ್/ಬೇರರ್, ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು, ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು, ಮಾಲಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ದೋಣಿ ನಡೆಸುವವರು, ಮೀನು ಹಿಡಿಯುವವರು, ಫಿಷಿಂಗ್ ಗಿಲ್ಲಿಗಳು, ಉಗ್ರಾಣ ಸಹಾಯಕರು, ದೋಬಿ.

ಅ. ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ದೋಣಿ ವಿಹಾರ, ಜಲ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಟ್ರಕ್ಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಹೊರಾಂಗಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಿಸುವುದು.

2. ಘಟಕದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮತ್ತು ನೌಕರ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ದೋಣಿ ವಿಹಾರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಜಲ ಕ್ರೀಡೆಗಳು, ಮೀನು ಹಿಡಿಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಘಟಕದ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.

ಸ್ವೀವರ್ಡ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅಡಿಗೈಯವರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿಧ ವಿಧವಾದ ಸಸ್ಯಾಹಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಂಸಾಹಾರಿ ಖಾದ್ಯಗಳನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.

ರೂಂಬಾಯ್/ಬೇರರ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಅವರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.

ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿರುವ ಅಡುಗೆ ಮನೆ, ಗೋಲ್‌ಫರ್ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುತ್ತಿರುವುದು.

ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು: ಘಟಕದ ಆವರಣ, ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರ ವಸತಿ, ಟೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುತ್ತಿರುವುದು.

ಮಾಲಿಗಳು: ತೋಟ ಮತ್ತು ಆವರಣ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಲೆಕ್ಕಿಗರು: ಘಟಕದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು.

ಬೋಟ್ ಮೆನ್: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ ವಹಿಸಿ ದೋಣಿ ವಿಹಾರಕ್ಕೆ ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು.

ಉಗ್ರಾಣಕ: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರುವ ದವಸ ಧಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ದೋಬಿ: ಘಟಕದ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಟವಲ್, ಬೆಡ್‌ಶೀಟ್, ತಲೆದಿಂಬಿನ ಚೀಲಗಳು, ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಹಾಕುವ ಪರದೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಒಗೆದು ಇಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

4. ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತತ್ಕ್ಷಣವೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

5. ಘಟಕದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

1. ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ಕಡತ
2. ನೌಕರರ ರಜೆಯ ವಿವರದ ಕಡತ
3. ಘಟಕದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು
4. ಘಟಕದ ವೆಚ್ಚಗಳು
5. ವಾಹನದ ಕಡತಗಳು
6. ಪ್ರವಾಸಿಗರ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
7. ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
8. ನಗದು ರಶೀದಿಯ ಪುಸ್ತಕ

6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳುಳ್ಳ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್, ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತಃಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ
1	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು (ಫಿಷಿಂಗ್)	ವೆಂಕಟ ನಾಯಕ	08231-694348	ರೂ.12,047.00
2	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -2	ಬಿ.ಎನ್.ನಾಗರಾಜ		ರೂ 8,227.00
3	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -2	ಎಸ್.ರಮೇಶ		ರೂ.8,227.00
4	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -2	ಎಚ್.ಎಸ್.ಸೋಮನಾಯಕ		ರೂ.8,227.00
5	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -2	ಜಿ.ದೊರೈ		ರೂ.8,227.00

9. ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತಃಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ಸಂಚಿತ ವೇತನ
1	ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಎಂ.ವಿ.ಕಾರ್ತಿಕ್	08231-694348	ರೂ.13,000.00
2	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಪುಟ್ಟನಾಯಕ್		ರೂ.4,250.00
3	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಯೋಗಾನಂದ ನಾಯಕ್		ರೂ.4,100.00
4	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಗೋಪಾಲ್ ನಾಯಕ್		ರೂ.4,100.00
5	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಡಿ.ಎಂ.ಮುಕುಂದ		ರೂ.4,100.00
6	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಕುಮಾರ್ ನಾಯಕ್		ರೂ.4,100.00
7	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎಸ್.ಮಹದೇವ		ರೂ.4,100.00
8	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಸಿದ್ದರಾಜು		ರೂ.4,100.00

10. ಅಯವ್ಯಯದ ಹಂಚಿಕೆ, ಯೋಜನೆ, ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಖರ್ಚು ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರಗಳು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

11. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಹಣ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

12. ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.

13. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿಟ್ಟಿರುವ ವಿವರಗಳು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿದೆ.
14. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಅವರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ/ವಾಚನಾಲಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು/ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.junglelodges.com](http://www.junglelodges.com) ನಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.
15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ವಿ.ಕಾರ್ತಿಕ್	ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	08231-694348 ಮೊಬೈಲ್: 9449599780.

16. ಇನ್ನು ಬೇರೆ ಏನಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ್ದರೆ.  
ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಯಿಂದ ಅಂತಹ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಲ್ಲ.
17. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರ:  
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅರಣ್ಯ ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಿಹಾರಧಾಮಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಶೃಂಗಾರ್ ಶಾಪಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 001. ದೂರವಾಣಿ: 08025597021/24/25, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080-25586163.

ಕಾವೇರಿ ಫಿಷಿಂಗ್ & ನೇಚರ್ ಕ್ಯಾಂಪ್, ಗಾಳಿಬೋರೆ, ಕನಕಮಠ ತಾಲ್ಲೂಕ್ ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.

## 1. ಸಂಘಟನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ

### ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಸ್ವೀವರ್ಡ್‌ಗಳು, ಅಡಿಗೈಯವರು, ರೂಂ ಬಾಯ್/ಬೇರರ್, ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು, ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು, ಮಾಲಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ದೋಣಿ ನಡೆಸುವವರು, ಮೀನು ಹಿಡಿಯುವವರು, ಉಗ್ರಾಣ ಸಹಾಯಕರು, ದೋಬಿ.

ಅ. ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ದೋಣಿ ವಿಹಾರ, ಜಲ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಟ್ರಕ್ಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಹೊರಾಂಗಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಿಸುವುದು.

### 2. ಘಟಕದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮತ್ತು ನೌಕರ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ದೋಣಿ ವಿಹಾರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಜಲ ಕ್ರೀಡೆಗಳು, ಮೀನು ಹಿಡಿಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಘಟಕದ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.

ಸ್ವೀವರ್ಡ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅಡಿಗೈಯವರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿಧ ವಿಧವಾದ ಸಸ್ಯಾಹಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಂಸಾಹಾರಿ ಖಾದ್ಯಗಳನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.

ರೂಂಬಾಯ್/ಬೇರರ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಅವರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.

ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿರುವ ಅಡುಗೆ ಮನೆ, ಗೋಲ್‌ಫರ್ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಿಸುವುದು.

ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು: ಘಟಕದ ಆವರಣ, ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರ ವಸತಿ, ಟೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಿಸುವುದು.

ಮಾಲಿಗಳು: ತೋಟ ಮತ್ತು ಆವರಣ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಲೆಕ್ಕಿಗರು: ಘಟಕದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು.

ಬೋಟ್ ಮೆನ್: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ ವಹಿಸಿ ದೋಣಿ ವಿಹಾರಕ್ಕೆ ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು.

ಉಗ್ರಾಣಕ: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರುವ ದವಸ ಧಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ದೋಬಿ: ಘಟಕದ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಟವಲ್, ಬೆಡ್‌ಶೀಟ್, ತಲೆದಿಂಬಿನ ಚೀಲಗಳು, ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಹಾಕುವ ಪರದೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಒಗೆದು ಇಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

4. ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತತ್ಕ್ಷಣವೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

5. ಘಟಕದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

1. ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ಕಡತ
2. ನೌಕರರ ರಜೆಯ ವಿವರದ ಕಡತ
3. ಘಟಕದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು
4. ಘಟಕದ ವೆಚ್ಚಗಳು
5. ವಾಹನದ ಕಡತಗಳು
6. ಪ್ರವಾಸಿಗರ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
7. ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
8. ನಗದು ರಶೀದಿಯ ಪುಸ್ತಕ

6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳುಳ್ಳ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್, ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತ:ಖ್ತಿ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ
1	ಬೇರರ್ ಕಂ ರೂಂಬಾಯ್	ಎನ್.ಬಿ.ಸ್ವಾಮಿ	08231-694305	ರೂ. 9,054.00
2	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -2	ಮಹದೇವಯ್ಯ		ರೂ. 8,365.00
3	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -2	ವಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್		ರೂ. 8,227.00
4	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -2	ರೇಣುಕ ನಾಯಕ		ರೂ. 8,227.00
5	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -2	ಎನ್.ರಂಗ		ರೂ.8,227.00
6	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -2	ಕೆ.ಮುತ್ತಯ್ಯ		ರೂ. 7,401.00

9. ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತ:ಖ್ತಿ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ಸಂಚಿತ ವೇತನ
1	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ನಿಮಿತ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್	08231-694305	ರೂ.15,000.00
2	ಫಿಷಿಂಗ್ ಗಿಲ್ಲಿ	ಚಿಕ್ಕರಾಜು		ರೂ.5,750.00
3	ಫಿಷಿಂಗ್ ಗಿಲ್ಲಿ	ಬಸವರಾಜು		ರೂ.5,750.00
4	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಗೋವಿಂದ		ರೂ.5,000.00
5	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಬಾಬು		ರೂ.5,000.00
6	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಚೆಲುವರಾಜು		ರೂ.5,000.00
7	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಚಂದ್ರಹಾಸ ನಾಯಕ		ರೂ.5,000.00
8	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ತೋಮ್‌ರಾಜ್		ರೂ.5,000.00
9	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎಸ್.ಎಸ್.ಹರ್ಷವರ್ಧನ್		ರೂ.4,100.00
10	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ರಾಜೇಶ್		ರೂ.4,100.00
11	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಮಹದೇವ		ರೂ.4,100.00
12	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಮಹೇಶ		ರೂ.4,100.00
13	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎ.ಸೋಮನಾಯಕ		ರೂ.3,850.00
14	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎನ್.ಡಿ.ಲೋಕೇಶ್		ರೂ.3,850.00

10. ಅಯವ್ಯಯದ ಹಂಚಿಕೆ, ಯೋಜನೆ, ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಖರ್ಚು ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರಗಳು.  
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
11. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಹಣ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
12. ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.
13. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿಟ್ಟಿರುವ ವಿವರಗಳು  
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿದೆ.
14. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಅವರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ  
ಒದಗಿಸಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ/ವಾಚನಾಲಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು/ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ  
ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.junglelodges.com](http://www.junglelodges.com) ನಲ್ಲಿ  
ಪಡೆಯಬಹುದು.
15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ.ನಿಮಿತ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	08231-694305

16. ಇನ್ನು ಬೇರೆ ಏನಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ್ದರೆ.  
ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಯಿಂದ ಅಂತಹ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಲ್ಲ.
17. ಮೇಲ್ನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರ:  
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅರಣ್ಯ ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಿಹಾರಧಾಮಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಶೃಂಗಾರ್ ಶಾಪಿಂಗ್  
ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 001. ದೂರವಾಣಿ: 08025597021/24/25, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080-  
25586163.

ದೇವಬಾಗ್ ಬೀಚ್ ರೆಸಾರ್ಟ್, ಕಾರವಾರ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.

1. ಸಂಘಟನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ

ನಿವಾಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಸ್ವೀವರ್ಡ್‌ಗಳು, ಅಡಿಗೈಯವರು, ರೂಂ ಬಾಯ್/ಬೇರರ್, ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು, ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು, ಮಾಲಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ದೋಣಿ ನಡೆಸುವವರು, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್, ಉಗ್ರಾಣ ಸಹಾಯಕರು, ದೋಬಿ.

ಅ. ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ದೋಣಿ ವಿಹಾರ, ಜಲಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಹೊರಾಂಗಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಿಸುವುದು.

2. ಘಟಕದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮತ್ತು ನೌಕರ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ನಿವಾಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ದೋಣಿ ವಿಹಾರ, ಜಲಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಘಟಕದ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.

ಸ್ವೀವರ್ಡ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅಡಿಗೈಯವರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿಧ ವಿಧವಾದ ಸಸ್ಯಾಹಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಂಸಾಹಾರಿ ಖಾದ್ಯಗಳನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.

ರೂಂಬಾಯ್/ಬೇರರ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಅವರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.

ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿರುವ ಅಡುಗೆ ಮನೆ, ಗೋಲ್‌ಫರ್ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಿಸುವುದು.

ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು: ಘಟಕದ ಆವರಣ, ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರ ವಸತಿ, ಟೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಿಸುವುದು.

ಮಾಲಿಗಳು: ತೋಟ ಮತ್ತು ಆವರಣ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಲೆಕ್ಕಿಗರು: ಘಟಕದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು.

ಬೋಟ್ ಮೆನ್: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ ವಹಿಸಿ ದೋಣಿ ವಿಹಾರಕ್ಕೆ ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು.

ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.

ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿರುವ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಒಳ್ಳೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಿಸುವುದು.

ಉಗ್ರಾಣಿಕ: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರುವ ದವಸ ಧಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ದೋಬಿ: ಘಟಕದ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಟವಲ್, ಬೆಡ್‌ಶೀಟ್, ತಲೆದಿಂಬಿನ ಚೀಲಗಳು, ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಹಾಕುವ ಪರದೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಒಗೆದು ಇಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

4. ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತತ್ಕ್ಷಣವೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

5. ಘಟಕದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

1. ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ಕಡತ
2. ನೌಕರರ ರಜೆಯ ವಿವರದ ಕಡತ
3. ಘಟಕದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು
4. ಘಟಕದ ವೆಚ್ಚಗಳು
5. ವಾಹನದ ಕಡತಗಳು
6. ಪ್ರವಾಸಿಗರ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
7. ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
8. ನಗದು ರಶೀದಿಯ ಪುಸ್ತಕ

6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್, ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತ:ಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ
1	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಗ್ರೇಡ್-3	ಎಚ್.ಪಿ.ಪಂಪಾಪತಿ	08382-221603	ರೂ. 15,407.00
2	ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	ಜ್ಯೋತಿ ಕೆ.ಸಿರ್ಸಿರ್	08382-221603	ರೂ. 12,709.00
3	ಹಿರಿಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್	ಫ್ರಾನ್ಸಿಸ್ ಡಿಸೋಜಾ	08382-221603	ರೂ. 12,107.00
4	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು (ವಾಟರ್ ಸ್ಟೋರ್ಟ್)	ಜೆ.ಎಚ್.ರಮೇಶ್	08382-221603	ರೂ. 10,908.00
5	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಹೌಸ್ ಕೀಪರ್	ವಿರಲ್ ಕೆ.ಸಲಾಸ್ಕರ್	08382-221603	ರೂ. 9,739.00
6	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -2	ಕೃಷ್ಣ ಎಂ.ಮಹಲೇ		ರೂ. 8,463.00
7	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -2	ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಎಸ್ ಛಲವಾದಿ		ರೂ. 8,463.00
8	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -2	ಎಸ್.ಕೆ.ಉಲ್ಲಾಸ್		ರೂ. 8,463.00
9	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -2	ಎಂ.ಎಂ.ಲಕ್ಷ್ಮಣ		ರೂ. 8,463.00
10	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -2	ಟಿ.ಸಿ.ನಾಗೇಶ		ರೂ. 8,513.00
11	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -2	ಆರ್.ಕೆ.ಪ್ರಹ್ಲಾದ್		ರೂ. 8,959.00
12	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -2	ವಿರಲ್ ಎನ್ ಕವಾಡಸ್ಕರ್		ರೂ. 7,613.00

9. ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತಃಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ಸಂಚಿತ ವೇತನ
1	ನಿವಾಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಹಿಮಾಂಶು ಡಿ.ಗೂಲೆ	08382-221603	ರೂ.15,500.00
2	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	ಪೂರ್ಣಕಾಂತ್ ಆರ್ ನಾಯಕ್	08382-221603	ರೂ.6,400.00
3	ಅಡಿಗೆಯವರು	ದಿಲೀಪ್ ಚೌಹಾನ್	08382-221603	ರೂ. 5,350.00
4	ಬೋಟ್ ಡ್ರೈವರ್	ಗಾಜನನ ಭೂತೇ	08382-221603	ರೂ.6,000.00
5	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ದಿನೇಶ್ ನಾಯಕ್	08382-221603	ರೂ.5,000.00
6	ಬೋಟ್ ಮೆನ್	ಪಂಡುರಂಗ್ ಉಲ್ಲಾಸ್ ಕಲ್ಲುಟ್ಟರ್		ರೂ.4,850.00
7	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎಲ್ಲಪ್ಪ ಸತ್ಯಪ್ಪ ಮನ್ನೂರ್		ರೂ.5,000.00
8	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ರಾಜೇಶ್ ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಕೋಬ್ರೇಕರ್		ರೂ.5,000.00
9	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ದಿನೇಶ್ ಎಸ್.ಗುಣಗಿ		ರೂ.5,000.00
10	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ರೂಪೇಶ್ ವಿ ಬೋರೇಕರ್		ರೂ.5,000.00
11	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಶಿವಪ್ಪ ಕೆ ರಿಟ್ಟಿ		ರೂ.5,000.00
12	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ರವಿ ಜಿ.ಗುಣಗಿ		ರೂ.5,000.00
13	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಕಮಲಾ ಟಿ ಫೂಟಾಡೋ		ರೂ.5,000.00
14	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಸಂತೋಷ್ ಅರ್ ಗಿರಪ್		ರೂ.5,000.00
15	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ದುಶ್ಯಂತ್ ಎಲ್ ಉಲ್ವೇಕರ್		ರೂ.4,450.00
16	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಪ್ರಶಾಂತ್ ಡಿ ಮೇತ್ರಿ		ರೂ.4,100.00
17	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಅನಿಲ್ ಬಾಬು ಅಂಬೇಕರ್		ರೂ.4,100.00
18	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಪ್ರದೀಪ್ ಎಸ್ ಗಂಗೇಪುತ್ರ		ರೂ.4,100.00
19	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಸಂತೋಷ್ ದತ್ತು ಸೈಲ್		ರೂ.4,100.00
20	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಕೃಷ್ಣಾನಂದ ಕೋಬ್ರೇಕರ್		ರೂ.4,100.00
21	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಎನ್ ನಾಯಕ್		ರೂ.4,100.00

22	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ನಾಗೇಶ್ ಹೆಚ್.ನಾಯಕ್		ರೂ.4,100.00
23	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ವಿನಾಯಕ ಟಿ ತಾಂಡೇಲ್		ರೂ.4,100.00
24	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಗಜಾನನ ಎಲ್ ಅಂಬಿಗ್		ರೂ.4,100.00
25	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಸುರೇಂದ್ರ ಹರಿಕಂತ್ರ		ರೂ.4,100.00
26	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಮನೋಜ್ಞ ಕುಮಾರ್		ರೂ.4,100.00
27	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಚೇತನ ಜಾದವ್		ರೂ.4,100.00
28	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಉದಯ್ ಮಿರ್ಜಾಕರ್		ರೂ.4,100.00
29	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಉದಯ್ ಎಸ್ ನಾಯಕ್		ರೂ.4,100.00
30	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಸಂದೀಪ್ ಎಸ್ ರೆಡಕರ್		ರೂ.4,100.00
31	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಕೃಷ್ಣ ಟಿ.ಗೌಡ		ರೂ.4,100.00
32	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಸತೀಷ್ ಎಂ ಗುಣಗಿ		ರೂ.4,100.00
33	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಶೌಖತ್ ಎಸ್ ಖಾದರ್		ರೂ.4,100.00

10. ಅಯವ್ಯಯದ ಹಂಚಿಕೆ, ಯೋಜನೆ, ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಖರ್ಚು ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರಗಳು.  
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
11. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಹಣ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
12. ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.
13. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿಟ್ಟಿರುವ ವಿವರಗಳು  
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿದೆ.
14. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಅವರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ  
ಒದಗಿಸಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ/ವಾಚನಾಲಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು/ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ  
ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.junglelodges.com](http://www.junglelodges.com) ನಲ್ಲಿ  
ಪಡೆಯಬಹುದು.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ.ಹಿಮಾಂಶು ಡಿ ಗೂಲೇ	ನಿವಾಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	08382-221603, ಮೊಬೈಲ್: 9449599796

16. ಇನ್ನು ಬೇರೆ ಏನಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ್ದರೆ.

ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಯಿಂದ ಅಂತಹ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಲ್ಲ.

17. ಮೇಲ್ಕನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರ:

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅರಣ್ಯ ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಿಹಾರಧಾಮಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಶೃಂಗಾರ್ ಶಾಪಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 001. ದೂರವಾಣಿ: 08025597021/24/25, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080-25586163.

**ಕಾಳಿ ಸಾಹಸ ಶಿಬಿರ, ಕೋಗಿಲ್ ಬನ, ದಾಂಡೇಲಿ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ**

1. ಸಂಘಟನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ

## ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಸ್ವೀವರ್ಡ್‌ಗಳು, ಅಡಿಗೈಯವರು, ರೂಂ ಬಾಯ್/ಬೇರರ್, ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು, ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು, ಮಾಲಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ನಿಸರ್ಗತಜ್ಞರು, ದೋಣಿ ನಡೆಸುವವರು, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್, ಉಗ್ರಾಣ ಸಹಾಯಕರು, ದೋಬಿ.

ಅ. ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಸಫಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ದೋಣಿ ವಿಹಾರ, ಆನೆ ಸವಾರಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಟ್ರೆಕ್ಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಹೊರಾಂಗಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೊರಡಿ, ಗುಡಾರಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಿಸುವುದು.

2. ಘಟಕದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮತ್ತು ನೌಕರ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಸಫಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ದೋಣಿ ವಿಹಾರ, ಆನೆ ಸವಾರಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಘಟಕದ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.

ಸ್ವೀವರ್ಡ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅಡಿಗೈಯವರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿಧ ವಿಧವಾದ ಸಸ್ಯಾಹಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಂಸಾಹಾರಿ ಖಾದ್ಯಗಳನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.

ರೂಂಬಾಯ್/ಬೇರರ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಅವರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.

ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿರುವ ಅಡುಗೆ ಮನೆ, ಗೋಲ್‌ಫರ್ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು: ಘಟಕದ ಆವರಣ, ಕೊರಡಿ, ಗುಡಾರ ವಸತಿ, ಟೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಮಾಲಿಗಳು: ತೋಟ ಮತ್ತು ಆವರಣ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಲೆಕ್ಕಿಗರು: ಘಟಕದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು.

ನಿಸರ್ಗತಜ್ಞರು: ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರದ ಶ್ರೀಮಂತಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ಅಲ್ಲಿರುವ ಜೀವ ವೈವಿಧ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಹೇಳುವುದು.

ಬೋಟ್ ಮೆನ್: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ ವಹಿಸಿ ದೋಣಿ ವಿಹಾರಕ್ಕೆ ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು.

ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.

ಉಗ್ರಾಣಕ: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರುವ ದವಸ ಧಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ದೋಬಿ: ಘಟಕದ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಟವಲ್, ಬೆಡ್‌ಶೀಟ್, ತಲೆದಿಂಬಿನ ಚೀಲಗಳು, ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಹಾಕುವ ಪರದೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಒಗೆದು ಇಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

4. ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತತ್ಕ್ಷಣವೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

5. ಘಟಕದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

1. ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ಕಡತ
2. ನೌಕರರ ರಜೆಯ ವಿವರದ ಕಡತ
3. ಘಟಕದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು
4. ಘಟಕದ ವೆಚ್ಚಗಳು
5. ವಾಹನದ ಕಡತಗಳು
6. ಪ್ರವಾಸಿಗರ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
7. ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
8. ನಗದು ರಶೀದಿಯ ಪುಸ್ತಕ

6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳುಳ್ಳ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್, ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತಃಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ
1	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಗ್ರೇಡ್-3	ಬಿ.ಮೋಹನ್ ಬಾಬು	08284-230266	ರೂ.15,557.00
2	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಶಶಿಧರ್	08284-230266	ರೂ.12,891.00
3	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು (ಫಿಷಿಂಗ್)	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ರಾಮಪ್ಪಕೆ	08284-230266	ರೂ.12,107.00
4	ಹಿರಿಯ ಅಡಿಗೆಯವರು	ಜಿ.ಮಂಜು	08284-230266	ರೂ.10,983.00
5	ಅಡಿಗೆಯವರು	ರಾಜಕುಮಾರ್ ರಾಣಾ	08284-230266	ರೂ.10,660.00
6	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಗ್ರೇಡ್-1	ಎಸ್.ಪ್ರಕಾಶ್	08284-230266	ರೂ.8,902.00
7	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಗ್ರೇಡ್-2	ಮಂಜುನಾಥ ವಿ ಶಬಾದಿ	08284-230266	ರೂ.8,782.00
8	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಹೌಸ್‌ಕೀಪಿಂಗ್	ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಎಲ್ ನಾಯಕ	08284-230266	ರೂ.8,827.00
9	ಬೇರರ್/ರೂಂ ಬಾಯ್	ಸುರೇಶ್ ಎಸ್ ನಾಯಕ್	08284-230266	ರೂ.8,605.00
10	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -1	ಆರ್.ಸದಾಶಿವ	08284-230266	ರೂ.8,832.00
11	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -1	ಮಂಜುನಾಥ್‌ಕೆ.ರಿಟ್ಟಿ	08284-230266	ರೂ.8,832.00
12	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -1	ಎ.ಎ.ರಾಜು	08284-230266	ರೂ.8,832.00
13	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -1	ದತ್ತಾತ್ರೇಯ ಆರ್.ಕಿಲೈಕೃತರ್	08284-230266	ರೂ.8,372.00
14	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -1	ಎನ್.ಸಂಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಸಿಂಗ್	08284-230266	ರೂ.8,322.00
15	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -1	ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ಗೌಡ	08284-230266	ರೂ.8,322.00
16	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -1	ಈಶ್ವರ್ ಡಿ.ಕಾಂಬಳಿ	08284-230266	ರೂ.8,322.00
17	ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಕೆಲಸಗಾರರು ಗ್ರೇಡ್ -2	ಶಂಕರ್ ಆದಿನಾಥ ರವಾಳ	08284-230266	ರೂ.7,613.00

9. ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತ:ಖ್ತಿ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ಸಂಚಿತ ವೇತನ
1	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಪ್ರೀತಿ ಅಯ್ಯಪ್ಪ	08284-230266	ರೂ.15,000.00
2	ಸೀನಿಯರ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಅಸಿಫ್	08284-230266	ರೂ.7,000.00

3	ನಿಸರ್ಗ ತಜ್ಞರು	ಪ್ರಮೋದ್ ನಾಯಕ್	08284-230266	ರೂ.8,000.00
4	ಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಶ್ವೇತಾ ಶೆಟ್ಟಿ	08284-230266	ರೂ.5,000.00
5	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಪರಶುರಾಮ್ ಕೊಳ್ಳನವರ್	08284-230266	ರೂ.4,500.00
6	ಅಡಿಗೆಯವರು	ಭಾರತ್ ಬಸವ ನಾಯಕ್	08284-230266	ರೂ.5,000.00
7	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಗಜಾನನ ಆರ್ ಬಾಮೋಡ್ಕರ್		ರೂ.5,000.00
8	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಭೀಮ್‌ಸಿಂಗ್ ಜಿ		ರೂ.5,000.00
9	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಗಜಾನನ ಮೂಲೆ		ರೂ.5,000.00
10	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎನ್.ಜಿ.ಗೋವಿಂದ ನಾಯಕ		ರೂ.5,000.00
11	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಚನ್ನಪ್ಪ		ರೂ.5,000.00
12	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಸಿರಿಗುರಿ ಯೋಹಾನ್		ರೂ.5,000.00
13	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಬಸವರಾಜ್ ಎಸ್.ಪೈ		ರೂ.5,000.00
14	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಶೈಲಾ ಜಯಪ್ರಕಾಶ್		ರೂ.4,100.00
15	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಜಿ.ರಮೇಶ್		ರೂ.4,100.00
16	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಕೃಷ್ಣ ಬಿ.ಅಸೋಡೆ		ರೂ.4,100.00
17	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಮಂಜುನಾಥ್ ಎ.ಕುಂಬಾರ್		ರೂ.4,100.00
18	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಪ್ರಭಾಕರ್ ಇ ತಳಪತಿ		ರೂ.4,100.00
19	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ರಾಜು ಪಾಟೀಲ್		ರೂ.4,100.00
20	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಪುಂಡಲೀಕ್		ರೂ.4,100.00
21	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಕಮಲಾ ಕಲ್ಲಪ್ಪ ನಾಯಕ್		ರೂ.4,100.00
22	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಗಾಜನನ ನಾಯಕ್		ರೂ.4,100.00
23	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಚಂದ್ರಕಾಂತ್ ನಾಡಗೇರಿ		ರೂ.4,100.00
24	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ವಿನಾಯಕ ಎಸ್ ನಾಯಕ		ರೂ.4,100.00
25	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಜಾಮ್ ಸಿ.ಪಾರಿಕರ್		ರೂ.4,100.00
26	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಬಸವರಾಜ್ ವೈ ಚಲವಾದಿ		ರೂ.4,100.00
27	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಮರಿದಾಸ್ ಮದ್ದೂರಿ		ರೂ.4,100.00
28	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ರಿಯಾಜ್ ಅಹಮದ್ ಶೇಖ್		ರೂ.4,100.00
29	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಡೆನ್ನಿಸ್ ವಿ ಕೋರಿಯಾ		ರೂ.4,100.00

10. ಅಯವ್ಯಯದ ಹಂಚಿಕೆ, ಯೋಜನೆ, ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಖರ್ಚು ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರಗಳು.  
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
11. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಹಣ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
12. ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.
13. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿಟ್ಟಿರುವ ವಿವರಗಳು  
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿದೆ.
14. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಅವರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ  
ಒದಗಿಸಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ/ವಾಚನಾಲಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.  
ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು/ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ  
ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.junglelodges.com](http://www.junglelodges.com) ನಲ್ಲಿ  
ಪಡೆಯಬಹುದು.
15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀಮತಿ.ಪ್ರೀತಿ ಅಯ್ಯಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	08284-230266 ಮೊಬೈಲ್: 94495 97871

16. ಇನ್ನು ಬೇರೆ ಏನಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ್ದರೆ.  
ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಯಿಂದ ಅಂತಹ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಲ್ಲ.
17. ಮೇಲ್ನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರ:  
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅರಣ್ಯ ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಿಹಾರಧಾಮಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಶೃಂಗಾರ್ ಶಾಪಿಂಗ್  
ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 001. ದೂರವಾಣಿ: 08025597021/24/25, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080-  
25586163.

**ರಿವರ್ ಟರ್ನ್ ಲಾಡ್ಜ್, ರಂಗನಾಥ ಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಹಿಂಬಾಗ, ಲಕ್ಕವಳ್ಳಿ, ತರೀಕೆ ತಾಲ್ಲೂಕ್, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.**

1. ಸಂಘಟನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ

## ನಿವಾಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಸ್ವೀವರ್ಡ್‌ಗಳು, ಅಡಿಗೈವರು, ರೂಂ ಬಾಯ್/ಬೇರರ್, ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು, ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು, ಮಾಲಿಗಳು, ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ನಿಸರ್ಗತಜ್ಞರು, ದೋಣಿ ನಡೆಸುವವರು, ಉಗ್ರಾಣ ಸಹಾಯಕರು, ದೋಬಿ.

ಅ. ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಸಫಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ದೋಣಿ ವಿಹಾರ, ಜಲಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಹೊರಾಂಗಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಘಟಕದ ಆವರಣವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಿಸುವುದು.

2. ಘಟಕದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮತ್ತು ನೌಕರ ವರ್ಗದವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ನಿವಾಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟ, ವಸತಿ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಸಫಾರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ದೋಣಿ ವಿಹಾರ, ಜಲಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಒದಗಿಸುವುದು. ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಘಟಕದ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.

ಸ್ವೀವರ್ಡ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅಡಿಗೈವರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿಧ ವಿಧವಾದ ಸಸ್ಯಾಹಾರಿ ಹಾಗೂ ಮಾಂಸಾಹಾರಿ ಖಾದ್ಯಗಳನ್ನು ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು.

ರೂಂಬಾಯ್/ಬೇರರ್: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತಂಗಲು ಬರುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಅವರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.

ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾರರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿರುವ ಅಡುಗೆ ಮನೆ, ಗೋಲ್‌ಫಾರ್ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಕಸ ಗುಡಿಸುವವರು: ಘಟಕದ ಆವರಣ, ಕೊಠಡಿ, ಗುಡಾರ ವಸತಿ, ಟೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಮಾಲಿಗಳು: ತೋಟ ಮತ್ತು ಆವರಣ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಲೆಕ್ಕಿಗರು: ಘಟಕದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು: ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವನ್ಯಜೀವಿ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು.

ನಿಸರ್ಗತಜ್ಞರು: ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗೆ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರದ ಶ್ರೀಮಂತಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ಅಲ್ಲಿರುವ ಜೀವ ವೈವಿಧ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಹೇಳುವುದು.

ಬೋಟ್ ಮೆನ್: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಪ್ರವಾಸಿಗರನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ ವಹಿಸಿ ದೋಣಿ ವಿಹಾರಕ್ಕೆ ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದು.

ಉಗ್ರಾಣಿಕ: ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬರುವ ದವಸ ಧಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ದೋಬಿ: ಘಟಕದ ಕೊಠಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಟವಲ್, ಬೆಡ್‌ಶೀಟ್, ತಲೆದಿಂಬಿನ ಚೀಲಗಳು, ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಹಾಕುವ ಪರದೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಒಗೆದು ಇಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.

3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:-

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಘಟಕದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

4. ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ತತ್ಕ್ಷಣವೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.

5. ಘಟಕದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

1. ನೌಕರರ ಸಂಬಳದ ಕಡತ
2. ನೌಕರರ ರಜೆಯ ವಿವರದ ಕಡತ
3. ಘಟಕದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು
4. ಘಟಕದ ವೆಚ್ಚಗಳು
5. ವಾಹನದ ಕಡತಗಳು
6. ಪ್ರವಾಸಿಗರ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
7. ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರವುಳ್ಳ ಪುಸ್ತಕ
8. ನಗದು ರಶೀದಿಯ ಪುಸ್ತಕ

6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

7. ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳುಳ್ಳ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್, ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತ:ಖ್ತಿ

ಕ್ರಮ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ
------	-------	-------------	----------------	------

ಸಂಖ್ಯೆ		ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.		
1	ನಿವಾಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ನಾರಾಯಣ್ ನಾಯಕ್	9449599778	ರೂ.19,722.00
2	ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	ಸೋಮಣ್ಣ ಎ ಗವಾಡಿ	9243911327	ರೂ.12,709.00
3	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಪಿ.ಡಿ.ದಿವಾಕರ್	9243911327	ರೂ.10,908.00
4	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಮುದ್ದು ಶೆಟ್ಟಿ	9243911327	ರೂ.8,782.00
5	ಸಹಾಯಕ ಹೌಸ್ ಕೀಪರ್	ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ್	9243911327	ರೂ.9,952.00
6	ಸಹಾಯಕ ಸ್ವೀವರ್ಡ್	ವಿ.ರಮಾನಂದ	9243911327	ರೂ.9,952.00
7	ಸಾ. ಉ. ಕೆಲಸಗಾರರು	ಜಿ.ಸಾಮ್ಯುಲ್	9243911327	ರೂ.8,782.00

9. ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ನೌಕರ ವರ್ಗದ ವಿವರವಾದ ತಃಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ವೇತನ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಸಿಕ ಸಂಚಿತ ವೇತನ
1	ನಿರರ್ಗತಜ್ಞರು	ಕೆ.ಎಂ.ಸಾಧ್ವಿ	9243911327	ರೂ.7,000.00
2	ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	ಎ.ಆರ್.ರಜನಿಕಾಂತ್	9243911327	ರೂ.5,500.00
3	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು (ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ & ಮೈನಟೆನನ್ಸ್)	ಎಂ.ಎಸ್.ವಸಂತ್ ಕುಮಾರ್	9243911327	ರೂ.4,850.00
4	ಅಡಿಗೆಯವರು	ಆರ್.ಪಿಸತೀಷ್	9243911327	ರೂ.6,000.00
5	ಅಡಿಗೆಯವರು	ಬಿ.ರವಿ	9243911327	ರೂ.4,850.00
6	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಸ್ವೀವರ್ಡ್ (ಬಾರ್)	ಹೆಚ್.ಆರ್.ದೇವರಾಜ್	9243911327	ರೂ.4,850.00
7	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಸುರೇಶ್ ಆರ್ ಮಾದರ್		ರೂ.5,000.00
8	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಷಣ್ಮುಗಂ		ರೂ.4,100.00
9	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಮೈಲ್ ಸ್ವಾಮಿ		ರೂ.4,100.00
10	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಜಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್		ರೂ.4,100.00
11	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಮಹೇಶ್ ಹೆಗ್ಡೆ		ರೂ.4,100.00
12	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಎಲ್.ವೆಂಕಟೇಶ್		ರೂ.4,100.00
13	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಮುತ್ತಮ್ಮ		ರೂ.3,850.00
14	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಸೀನ		ರೂ.3,850.00
15	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್		ರೂ.3,850.00
16	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಪಿ.ರವಿ		ರೂ.3,850.00
17	ಸಾ.ಉ.ಕೆಲಸಗಾರರು	ಬೀರ ನಾಯಕ		ರೂ.3,850.00

10. ಅಯವ್ಯಯದ ಹಂಚಿಕೆ, ಯೋಜನೆ, ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಖರ್ಚು ಹಾಗೂ ಹಂಚಿಕೆ ವಿವರಗಳು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

11. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಹಣ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವಿರ.

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

12. ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯತಿ, ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.

13. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿಟ್ಟಿರುವ ವಿವರಗಳು  
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿದೆ.

14. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ಅವರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ  
ಒದಗಿಸಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ/ವಾಚನಾಲಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು.

ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು/ವಾಚನಾಲಯಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ  
ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [www.junglelodges.com](http://www.junglelodges.com) ನಲ್ಲಿ  
ಪಡೆಯಬಹುದು.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ. ನಾರಾಯಣ್ ನಾಯಕ್	ನಿವಾಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಗ್ರೇಡ್-3	9243911327 ಮೊಬೈಲ್: 9449599778

16. ಇನ್ನು ಬೇರೆ ಏನಾದರೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ್ದರೆ.

ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಅಂತಹ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಲ್ಲ.

17. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರ:

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅರಣ್ಯ ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಿಹಾರಧಾಮಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ, ಶೃಂಗಾರ್ ಶಾಪಿಂಗ್  
ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಎಂ.ಜಿ.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560 001. ದೂರವಾಣಿ: 08025597021/24/25, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080-  
25586163.

**ಓಂ ಬೀಚ್ ರೆಸಾರ್ಟ್, ಗೋಕರ್ಣ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.**

ಇದರ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮೆ:ಕೈರಾಲಿ ಅರ್ಯವೇದಿಕ್ ಮತ್ತು ಹೆಲ್ತ್ ರೆಸಾರ್ಟ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ರವರಿಗೆ  
ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಧಿಕಾರಿ  
ಅರಣ್ಯ ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಿಹಾರಧಾಮಗಳ ಸಂಸ್ಥೆ